

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300515791 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2019 за ГРН 2197325413679



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эл.

Сертификат: 490A850052AAB8874F48D69AC623C0
Владелец: Барыш Татер Раисовкович
ИФНС России по Барышскому району г. Ульяновск
Действителен: с 17.04.2019 по 17.04.2020

УТВЕРЖДЁН

Министерством семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области

Распоряжение от 20.12 2019

№ 1437-р

Заместитель Председателя

Правительства Ульяновской области-

Министр семейной, демографической
политики и социального благополучия
Ульяновской области



О.М.Касимова

УСТАВ

Областного государственного казённого
учреждения социального обслуживания
«Детский психоневрологический интернат
«Остров детства»

(новая редакция)

Ульяновская область
Барышский район
с. Новый Дол
2019 год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казённое учреждение социального обслуживания «Детский психоневрологический интернат «Остров детства» (в дальнейшем именуемое – Учреждение), создано путём переименования Областного государственного казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Остров детства» в соответствии с распоряжением Министерствасемейной,демографической политики и социального благополучияУльяновской области от 31.10.2019 №1139-р «Опереименовании Областного государственного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Новодольского специального (коррекционного) детского дома для детей с ограниченными возможностями здоровья «Остров детства».

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств:

Областного государственного казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Остров детства», созданного на основании приказа Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 06.08.2013 №1006-р;

Областного государственного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Базарносызганский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Росток», именуемое ранее Областным государственным образовательным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Базарносызганская специальная (коррекционная) школа-интернат с ограниченными возможностями здоровья и переименованное распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 14.07.2010 №2566-р;

Областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Остров детства», созданного на основании приказа Министерства образования Ульяновской области от 09.01.2008;

Областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Новодольский специальный(коррекционный) детский дом для детей с отклонениями в развитии «Остров детства», созданного на основании приказа Департамента образования Ульяновской области от 10.02.2006№112;

Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонениями в развитии «Остров детства», созданного на основании приказа Главного управления образования администрации Ульяновской области от 05.04.2004 №287;

Новодольского детского дома – государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданного на основании постановления Главы Барышского района от 14.05.2002 №102;

Новодольского детского дома, созданного 14.10.1942.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Полномочия и функции Учредителя Учреждения и собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.4. Официальное наименование:

Полное: Областное государственное казённое учреждение социального обслуживания «Детский психоневрологический интернат «Остров детства»;

Сокращённое: ОГКУСО «Детский психоневрологический интернат «Остров детства».

1.5 Тип Учреждения: государственное казённое учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

Учреждение для достижения целей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Ульяновская область в лице Учредителя.

1.7. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Ульяновской области.

1.8. Право на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента получения государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством государственного образца.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета по утверждённой бюджетной смете исполнения бюджета.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.2005 №223-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, положениями Конвенции о правах ребенка от 20.11.1989, законодательством Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, не имеющие права на имущество и на земельные участки, и не обладающие правами быть истцами или ответчиками в суде. Права и обязанности структурного подразделения устанавливаются локальными актами.

В Учреждении созданы структурные подразделения:

- стационарное отделение для детей по психоневрологическому профилю, нуждающихся в проживании и реабилитации, том числе детей -инвалидов;
- группы пятидневного круглосуточного пребывания детей с 4 до 18 лет (наполняемость до 12 человек);
- группы временного пребывания для детей, имеющих законных представителей, когда родители по уважительной причине не могут исполнять своих обязанностей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В Учреждении по согласованию с Учредителем созданы дополнительные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям деятельности:

- консультативная служба поддержки семей и детей, в том числе подбора и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних детей, либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание;
- служба социальной адаптации и сопровождения выпускников (социальная гостиница на 10 мест).

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, утверждёнными директором Учреждения.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях и в иных формах сотрудничества.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Местонахождения учреждения: Российская Федерация, 433723, Ульяновская область, Барышский район, с. Новый Дол, ул. Школьная, дом 1-а.

Российская Федерация, 433700, Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, дом 76.

Юридический адрес: 433723, Ульяновская область, Барышский район, с. Новый Дол, ул. Школьная, дом 1-а.

Почтовый адрес: 433723, Ульяновская область, Барышский район, с. Новый Дол, ул. Школьная, дом 1-а.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере социального обслуживания.

2.2. Основная цель Учреждения - предоставление социальных услуг в стационарной форме, детям с особенностями психофизического развития, в том числе детям - инвалидам (далее - получатели социальных услуг), нуждающимся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, социально-трудовой адаптации, обладающим реабилитационным потенциалом, имеющим возможность посещать дошкольные образовательные учреждения, образовательные учреждения среднего образования и образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

- предоставление социальных услуг детям с особенностями психофизического развития с целью их материально-бытового обеспечения, создания для них благоприятных условий жизни, организации ухода (надзора) и оказания им медицинской помощи;

- организация рационального (в том числе диетического) питания получателей социальных услуг с учётом их возраста и состояния здоровья;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

- осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую адаптацию и реабилитацию получателей социальных услуг;

- социально-реабилитационная работа с родителями (законными представителями);

- оказание консультативной помощи по правовым вопросам;

предоставление услуг по сопровождению замещающих семей и постинтернатному сопровождению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

предоставление услуг детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, путём создания групп пятидневного круглосуточного пребывания для детей от 4 до 18 лет и групп временного помещения в Учреждение.

2.4. Учреждение не оказывает платные услуги.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение в составе лицензируемого вида деятельности осуществляет:

1) медицинскую деятельность:

при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

2) образовательную деятельность:

на право оказывать образовательные услуги по дополнительному образованию детей и взрослых.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. В Учреждение принимаются дети от 4 до 18 лет с особенностями психофизического развития, нуждающиеся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, социально-трудовой адаптации, психолого-педагогической реабилитации, имеющие возможность посещать дошкольные образовательные учреждения, образовательные учреждения среднего образования и образовательные учреждения среднего профессионального образования.

3.2. Получатели социальных услуг предоставляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей);

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

справку федерального государственного учреждения, медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности,

и индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида при её наличии;

согласие несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, на предоставление социальных услуг;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

полис обязательного медицинского страхования, медицинскую карту формы № 025 – У, сертификат о профилактических прививках.

3.3. На каждого проживающего в Учреждении заводится личное дело, в котором хранятся: личные документы, документы, предоставляемые для помещения в Учреждение, и другие документы со времени нахождения проживающего в Учреждении.

3.4. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение:

реализует индивидуальные программы реабилитации и абилитации детей-инвалидов, разрабатываемых учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы;

осуществляет мероприятия по социально-трудовой реабилитации получателей социальных услуг с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграции их в общество;

организует уход за получателями социальных услуг, досуг, проводит лечебно-оздоровительные и профилактические мероприятия;

организует физическое воспитание получателей социальных услуг с учётом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

оказывает социальную, психологическую или иную помощь родителям (законным представителям) для ликвидации трудной жизненной ситуации;

защищает права и законные интересы получателей социальных услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организует образование получателей социальных услуг с учётом их физических возможностей и умственных способностей в соответствии с законодательством Российской Федерации на базе образовательных организаций;

осуществление полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних детей, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленным семейным законодательством Российской Федерации;

сопровождение семей, принявших на воспитание детей, в рамках работы консультативной службы поддержки семей и детей;

оказание помощи в социальной адаптации, оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, а также предоставление при необходимости возможности временного проживания в Порядке, утверждённом постановлением Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 №480-П «Об утверждении Порядка предоставления временного проживания лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», лицам от 18 лет и старше.

3.5. В соответствии со своими задачами Учреждение в стационарной форме социального обслуживания осуществляет следующие виды деятельности:

приём детей и активное содействие их адаптации в новой обстановке и жизни коллектива;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

предоставление получателям социальных услуг, в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания в Ульяновской области»:

- социально-бытовые услуги:

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

помощь в приёме пищи (кормление);

уборка жилых помещений;

обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утверждёнными нормативами (в том числе предоставление супругам изолированного жилого помещения для совместного проживания), а также помещений для организации проведения реабилитационных мероприятий, осуществления лечебно-трудовой деятельности и культурно-бытового обслуживания;

обеспечение питанием в соответствии с утверждёнными нормативами, включая диетическое питание по соответствующим диетам;

обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными, учебно-письменными принадлежностями и средствами гигиены) в соответствии с утверждёнными нормативами;

обеспечение получателей социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

предоставление в пользование мебели, в том числе адаптированной к нуждам и запросам получателей социальных услуг, в соответствии с утверждёнными нормативами;

обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих получателям социальных услуг, в соответствии с установленным порядком;

оказание помощи инвалидам в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

стирка, ремонт вещей;

предоставление транспортного средства для проезда к месту лечения, обучения, участия в культурно-досуговых мероприятиях, если по состоянию здоровья получатель социальных услуг не может пользоваться общественным транспортом;

предоставление возможности пользоваться услугами телефонной связи в соответствии с установленными тарифами;

оснащение занимаемых получателями социальных услуг жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

- социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарственных препаратов и другое);

оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

содействие в получении бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения в рамках программы государственных гарантий;

проведение занятий по адаптивно-лечебной физической культуре;

содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;

проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера (социально-средовая ориентация, социально-бытовая адаптация, медицинская реабилитация), в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

оказание первой медицинской помощи;

оказание помощи в организации прохождения диспансеризации;

содействие в госпитализации нуждающихся в оказании медицинской помощи получателей социальных услуг в медицинские организации государственной системы здравоохранения, содействие в направлении их по заключениям врачей на санаторно-курортное лечение;

проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских манипуляций (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности данного вида;

содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;

содействие в получении технических средств ухода и реабилитации;

- социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

проведение психодиагностики, работа по психологической коррекции;

- социально-педагогические услуги:

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия);

организация и проведение кружковой работы;

организация ЛФК с использованием спортивного оборудования, в том числе тренажёров;

создание условий для обучения получателей социальных услуг по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам на базе образовательных учреждений;

• социально-трудовые услуги:

проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

оказание помощи в трудоустройстве;

организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

• социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

консультирование по вопросам, связанным с правом получателей социальных услуг на социальное обслуживание и защитой их интересов;

оказание помощи в вопросах, связанных с получением пенсий, пособий и иных социальных выплат;

• услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения в жизнедеятельности, в том числе

детям с особенностями психофизического развития:

обучение детей - инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

• срочные социальные услуги:

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

содействие в получении экстренной психолого-педагогической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3.6. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.7. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета Ульяновской области путём заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.8. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

самостоятельно, в пределах собственных финансовых средств, осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения, оборудовать помещения в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями;

привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

организовывать и совершенствовать методическое обеспечение реабилитационного процесса;

устанавливать структуру управления Учреждением, штатное расписание;

распределять должностные обязанности;

разрабатывать Устав, дополнения и изменения к нему для внесения на утверждение Учредителю;

разрабатывать и принимать локальные акты Учреждения;

заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

проводить семинары, конференции по обмену опытом работы и повышению квалификации педагогических работников;

организовывать и проводить социально-значимые мероприятия.

3.9. Учреждение обязано:

составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечить её утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

в полном объёме выполнять установленные государственные задания;

обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта имущества;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчётность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от

12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.11. Особые условия организации деятельности Учреждения: круглосуточный режим работы Учреждения.

3.12. Контроль за деятельностью Учреждения и сохранностью его имущества осуществляется Учредителем в пределах своей компетенции, в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о своей деятельности и ежегодный отчёт, согласованный с Учредителем.

3.14. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации, и прошедших подготовку в «Школе замещающих родителей», выдавать свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей»).

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утверждённом Правительством Ульяновской области;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области;

- принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора, прекращения его полномочий и (или) заключения

(прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ульяновской области;

решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления имуществом относятся:

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, а также осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения в рамках своей компетенции в установленном законодательством порядке.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.5. К компетенции директора относятся:

представительство Учреждения без доверенности во всех органах государственной власти, организациях, учреждениях, предприятиях;

заключение от имени Учреждения договоров и контрактов, выдача доверенностей от имени Учреждения;

открытие счетов в органах казначейства;

осуществление расходования бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

утверждение организационной структуры и штатного расписания Учреждения;

приём на работу, увольнение и перевод работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

применение дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения;

решение вопросов оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством; определение и установление видов доплат,

премий и других выплат работникам в пределах имеющихся средств, фонда экономии заработной платы и т.п.;

издание приказов и распоряжений, обязательных для выполнения всеми работниками и получателями социальных услуг Учреждения;

утверждение должностных инструкций и локальных нормативных актов, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящему Уставу;

утверждение авторских и модифицированных образовательных программ, принятых педагогическим советом Учреждения;

планирование и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

организация деятельности общественных (в том числе детских) организаций, разрешённых законодательством Российской Федерации;

осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4.6. Директор Учреждения несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

4.7. Директору Учреждения не разрешается совмещать названную должность с другими руководящими должностями, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения.

4.8. Компетенция заместителей директора устанавливается директором учреждения.

Заместители директора учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения, замещают директора в его отсутствие по приказу и без приказа.

4.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем.

4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, попечительский совет Учреждения.

4.12. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники.

4.13. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения.

4.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 51 % от общего числа работников. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов в 2/3 работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.15. Для оказания содействия Учреждению в деле реабилитации, улучшения условий жизни и быта получателей социальных услуг действует попечительский совет Учреждения.

4.16. К компетенции попечительского совета Учреждения относятся:

- содействие социальной защите получателей социальных услуг, обеспечению благоприятных условий их содержания, социализации и адаптации к жизни в обществе;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;

- создание благоприятных условий для совместной деятельности Учреждения и негосударственных организаций, осуществляющих дополнительное образование и социально-реабилитационное сопровождение получателей социальных услуг;

- содействие в организации конкурсов, соревнований и других социально значимых мероприятий Учреждения;

- содействие материально-техническому обеспечению Учреждения, благоустройству помещений и территории;

- оказание помощи в улучшении условий работы педагогических работников и обслуживающего персонала Учреждения.

4.17. Попечительский совет Учреждения формируется на добровольной основе из граждан, заинтересованных в совершенствовании и развитии Учреждения.

4.18. Принятие решения о прекращении деятельности попечительского совета относится к компетенции членов попечительского совета.

4.19. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Учредителем, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям,

является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

5.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту и распределению объектов государственной собственности Ульяновской области в установленном порядке направляются Учредителю в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

5.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества.

5.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

5.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в пределах его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

5.11. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

5.12. При наличии заинтересованности в сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Ульяновской области и на основании бюджетной сметы, утверждённой Учредителем.

6.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением его собственником на праве оперативного управления;

средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утверждённой Учредителем бюджетной смете или в соответствии с программами;

благотворительные взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, гранты;

сдача вторичного сырья от ремонта или списания основных средств;

иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе быть Учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.4. Учреждение ведёт налоговый учёт, бюджетный учёт и отчётность, статистическую отчётность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.5. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения, его ликвидация и реорганизация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.2. При реорганизации (ликвидации) Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а только прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся в государственную казну Ульяновской области.

7.4. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется разъяснительная работа с получателями социальных услуг и работниками Учреждения, включая психологическую подготовку. Перевод получателей социальных услуг в другие организации осуществляется с учётом интересов получателей социальных услуг, обеспечения прав и интересов получателей социальных услуг, возможности совместного пребывания братьев и сестёр, общения с родителями, другими значимыми для детей лицами.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области в порядке, установленном Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения, учитывается мнение в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение получателей социальных услуг или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения: разработка проекта локального нормативного акта возможна в следующих случаях:

- нового локального нормативного акта;
- изменений в текст локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной и реквизитов. Содержательная часть проекта локального нормативного акта выражено в письменном виде закрепление содержащихся в нём предписаний, норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия. Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие. Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в тексте

локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, схем и графических изображений.

После согласования проекта локального нормативного акта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проект локального нормативного акта подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Локальный нормативный акт составляется и утверждается в 1 экземпляре (оригинале). Датой принятия локального нормативного акта считается дата подписания директором Учреждения.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

8.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- коллективный договор Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- правила, положения Учреждения;
- инструкции.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в настоящий Устав

9.1. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, оформляются Учреждением самостоятельно, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.