

ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении в Детский психоневрологический интернат
«Остров детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ОГКУСО Детский психоневрологический интернат «Остров детства» (далее - Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ОГКУСО Детский психоневрологический интернат «Остров детства». Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ОГКУСО Детский психоневрологический интернат «Остров детства» является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Система открытого видеонаблюдения в ОГКУСО Детский психоневрологический интернат «Остров детства» (далее - Учреждение) является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания социальных услуг, поддержание дисциплины и порядка в Организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечение сохранности имущества и контроль за выполнением работ в целях производственной безопасности.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников и проживающих в Учреждении. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации и находится в свободном доступе.

1.4. Учреждение относится к местам свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, Учреждение обязана вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течение 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2017г. №8). Система видеонаблюдения в Учреждении необходима для защиты персонала и проживающих от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009г. № 384 «Технический регламент о безопасно-

сти зданий и сооружений)), контроля качества оказываемых в организации услуг, а так же для наблюдения за производством работ.

2. Цель и задачи

2.1 Видеонаблюдение на предприятии осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам предприятия в целом, работников, контрагентов или посетителей предприятия.

2.2 На систему видеонаблюдения предприятия возлагаются следующие задачи:

2.2.1 антитеррористическая защищенность работников, контрагентов, посетителей предприятия;

2.2.2 охрана порядка и безопасности на предприятии;

2.2.3 противопожарная защита помещений;

2.2.4 пресечение противоправных действий;

2.2.5 фиксация противоправных действий;

2.2.6 повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;

2.2.7 минимизация рисков материальных потерь на предприятии, сохранность личного имущества работников, имущества предприятия;

2.2.8 обеспечение личной безопасности работников;

2.2.9 контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий;

2.2.10 обеспечение соблюдения предприятием обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

2.3 В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения предприятия, могут быть использованы в качестве доказательства:

2.3.1 в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;

2.3.2 для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником предприятия, а также для установления личности работника предприятия в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.4. Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных частью второй статьи одиннадцать 152-ФЗ. Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: директор, сторожа, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по воспитательной работе.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3. Порядок организации системы видеонаблюдения :

3.1 Система видеонаблюдения в учреждении установлена в общедоступных местах Учреждения расположенного по адресу:

3.1.1 с. Новый Дол ул. Школьная 2А;

Пост охраны, включающий 8 камер с обзором:

- 5 камер по периметру учреждения;
- 2 камера коридор 2 этажа основного корпуса;
- 1 камера умывальник 1 этажа основного корпуса;

3.1.2. р.п. Базарный Сызган ул. Советская д.76;

Пост охраны, включающий 8 камер с обзором:

- 4 камеры по периметру учреждения;
- 4 камера коридор 2 этажа основного корпуса;

3.2 Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается приказом директора Учреждения.

3.3 Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с её целями и задачами.

3.4 На предприятии запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.5 Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, жилых помещениях.

3.6 Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

3.7 При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения обязаны немедленно доложить об этом директору Учреждения, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.

3.8 Работники учреждения до начала эксплуатации системы видеонаблюдения (впоследствии все вновь принимаемые работники) должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.

3.9 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением.

4.3. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных: с. Новый дол ул. Школьная 2А. и р.п. Базарный Сызган ул. Советская д.76

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая подлежит циклической перезаписи по истечении 30 дней.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения директора Учреждения.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением директора Учреждения).

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является директор Учреждения.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: директор Учреждения

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2017г. №8), после этого срока запись подлежит уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель учреждения.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С положением

о видеонаблюдении в Детский психоневрологический интернат
«Остров детства»

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1	Митякина И. В.	Уборщица СП	Митякина	01.03.2022
2	Корсаева И. Ю.	бухгалтер	Корсаева	01.03.2022
3	Наркина С. А.	Взвешивающая	Наркина	01.03.2022
4	Мусурова Т. С.	Взвешивающая	Мусурова	01.03.2022
5	Митякина В. В.	Зубач	Митякина	01.03.2022
6	Киселева И. И.	одноименный рабочий	Киселева	01.03.2022
7	Францева С. И.	Кладовщик	Францева	01.03.2022
8	Богданова З. И.	Уборщица СП	Богданова	01.03.2022
9	Климова В. И.	Уборщица СП	Климова	01.03.2022
10	Васильева Т. А.	Главный бухгалтер	Васильева	01.03.2022
11	Мирошник И. И.	Кухонный рабочий	Мирошник	01.03.2022
12	Лобов В. И.	Зубач	Лобов	01.03.2022
13	Климова А. В.	Технический рабочий	Климова	01.03.2022
14	Лавин А. В.	Водитель	Лавин	01.03.2022
15	Дергачев И. А.	Водитель	Дергачев	01.03.2022
16	Березинский В. В.	Электрик	Березинский	01.03.2022
17	Евсеева И. И.	Сторож / вахтер	Евсеева	01.03.2022
18	Иванова С. В.	Сторож / вахтер	Иванова	01.03.2022
19	Климова А. А.	Сторож / вахтер	Климова	01.03.2022
20	Климов В. В.	Сторож / вахтер	Климов	01.03.2022
21	Сидорова Т. С.	Социальный персонал	Сидорова	01.03.2022
22	Климова И. Е.	Электрик-ремонтник	Климова	01.03.2022
23	Климова И. Ю.	Земельно-технический	Климова	01.03.2022
24	Климова И. В.	Эксп. дир. по ВР	Климова	01.03.2022
25	Климова С. А.	Земельно-технический	Климова	01.03.2022
26	Климова Т. А.	Земельно-технический	Климова	01.03.2022
27	Климова Т. А.	Медицинский персонал	Климова	01.03.2022
28	Климова С. В.	Медицинский персонал	Климова	01.03.2022
29	Климова С. В.	Медицинский персонал	Климова	01.03.2022
30	Климова И. В.	Воспитатель	Климова	01.03.2022
31	Климова С. И.	Воспитатель	Климова	01.03.2022
32	Климова С. И.	Воспитатель	Климова	01.03.2022
33	Климова Т. В.	Воспитатель	Климова	01.03.2022
34	Климова И. В.	Воспитатель	Климова	01.03.2022
35	Климова Т. И.	Санитарка	Климова	01.03.2022
36	Климова С. А.	Воспитатель	Климова	01.03.2022
37	Климова А. А.	Санитарка	Климова	01.03.2022
38	Климова Т. Ю.	Санитарка	Климова	01.03.2022
39	Климова Т. И.	Санитарка	Климова	01.03.2022
40	Климова С. В.	Санитарка	Климова	01.03.2022
41	Климова З. Ф.	Санитарка	Климова	01.03.2022
42	Климова Т. В.	Санитарка	Климова	01.03.2022
43	Климова С. Т.	Санитарка	Климова	01.03.2022
44	Климова Т. И.	Санитарка	Климова	01.03.2022
45	Климова Т. И.	Санитарка	Климова	01.03.2022

46	Чуришнина И.И.	Массажист по СП	Ф.И.О.	01.03.2022
47	Корниенко А.И.	Массажист по СП	Ф.И.О.	01.03.2022
48	Корниенко А.И.	Массажист по СП	Ф.И.О.	01.03.2022
49	Завьялова И.В.	Специалист	Ф.И.О.	01.03.2022
50	Чуришнина И.И.	Физкультурно-СП	Ф.И.О.	01.03.2022
51	Сидорова Г.А.	Физич	Ф.И.О.	01.03.2022
52	Корниенко А.И.	Физич	Ф.И.О.	01.03.2022
53	Сидорова Г.А.	Физич	Ф.И.О.	01.03.2022
54	Сидорова Г.А.	Культурно-спортив	Ф.И.О.	01.03.2022
55	Корниенко А.И.	Мед. В сфере физич	Ф.И.О.	01.03.2022