

Министерство социального развития
Ульяновской области
Областное государственное казённое учреждение
социального обслуживания «Реабилитационный
центр для детей и подростков «Остров детства»
433700 Ульяновская область, Базарносызганский
район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д. 76
Тел: 8-84(240) 2-13-68, 2-14-68; e-mail:
koushbas@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГКУСО РЧ
«Остров детства»
Е.А. Чернышова
« 09 » 01 2024 г.

Министерство социального развития
Ульяновской области
Областное государственное казённое учреждение
социального обслуживания «Реабилитационный
центр для детей и подростков «Остров детства»
433700 Ульяновская область, Базарносызганский
район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д. 76
Тел: 8-84(240) 2-13-68, 2-14-68; e-mail:
koushbas@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГКУСО РЧ
«Остров детства»
Е.А. Чернышова
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ СОВЕЩАНИИ (общее собрание коллектива)

ОГКУСО РЧ «ОСТРОВ ДЕТСТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственное совещание является одной из основных форм привлечения работников ОГКУСО РЦ «Остров детства» к активному участию в решении всех вопросов деятельности учреждения.

Производственное совещание способствует улучшению работы, сплочению коллектива, развитию инициативы работников, внедрению передового опыта работы и взаимопомощи.

Производственное совещание служит целям успешного выполнения задач, поставленных перед коллективом, создания условий для высокопроизводительного и творческого труда работников ОГКУСО РЦ «Остров детства».

В состав производственного совещания входят все работники данного учреждения.

Для ведения заседаний производственного совещания и осуществления контроля за выполнением принятых предложений, производственное совещание выбирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 2 года.

При необходимости, кроме общего производственного совещания, могут созываться совещания с отдельными категориями работников.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. На обсуждение производственного совещания выносятся вопросы образовательно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы учреждения.

2.2. В содержание работы производственного совещания входят рассмотрение и обсуждение:

- планов работы учреждения и их выполнение;
- создание условий в трудовом коллективе;
- вопросов составления трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья детей и сотрудников;
- вопросов подготовки учреждения к новому учебному году, к новому отопительному сезону, укреплению учебно-материальной базы;
- вопросов хозяйственно-финансовой деятельности учреждения.

2.3. Обсуждение всех этих вопросов должно способствовать мобилизации работников на успешное выполнение задач, поставленных перед учреждением.

3. ПРАВА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СОВЕЩАНИЯ

3.1. Производственное совещание имеет право:

- заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, профсоюзного комитета и работников учреждения;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов;
- пользоваться необходимыми директивами, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы учреждения;
- отмечать общий уровень работы учреждения, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы учреждения, администрации и других работников, вносить свои предложения по улучшению их работы;
- вносить предложения о предоставлении к награждению и поощрению отличившихся по работе лиц.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СОВЕЩАНИЯ

- 4.1. Заседание производственного совещания созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Производственное совещание работает по плану на год.
- 4.3. Вопросы, подлежащие обсуждению на производственном совещании, подготавливаются и вносятся администрацией, советом трудового коллектива и отдельными работниками учреждения.
- 4.4. Председатель производственного совещания заблаговременно извещает всех работников учреждения о времени, месте и о повестке дня очередного заседания производственного совещания.
- 4.5. Предложения, принятые производственным совещанием, должны рассматриваться администрацией в 3-хдневный срок после его проведения и если они не противоречат действующему законодательству, закрепляются приказом директора учреждения.
- 4.6. Разногласия, возникающие между производственным совещанием, и администрацией, рассматриваются вышестоящим административным органом и соответствующим советом трудового коллектива не позднее, чем в 10-тидневный срок.
- 4.7. Председатель докладывает на очередном производственном совещании о выполнении предложений предыдущих совещаний.