

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
имущественных отношений и
архитектуры Ульяновской
области

от 15.12. 2023 № 4934-09

Министр имущественных
отношений и архитектуры
Ульяновской области

 М.В.Додин



УТВЕРЖДЁН

Распоряжением Министерства
социального развития
Ульяновской области

от 29.12.2023 2023 № 1165-к

Министр социального развития
Ульяновской области

 Д.В. Батраков



УСТАВ

**Областного государственного казённого
учреждения социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями
«Остров детства»**

(новая редакция)

Ульяновская область
Базарносызганский район
р.п. Базарный Сызган
2023год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казённое учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Остров детства» (в дальнейшем именуемое – Учреждение), создано путём переименования Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Детский психоневрологический интернат «Остров детства» в соответствии с распоряжением Министерства социального развития Ульяновской области от 01.06.2023 №828-р «О переименовании Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Детский психоневрологический интернат «Остров детства».

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств:

Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Детский психоневрологический интернат «Остров детства», созданного на основании распоряжения Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 20.12.2019 №1437-р;

Областного государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Остров детства», созданного на основании приказа Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 06.08.2013 №1006-р;

Областного государственного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Базарносызганский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Росток», именуемое ранее Областным государственным образовательным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Базарносызганская специальная (коррекционная) школа-интернат с ограниченными возможностями здоровья и переименованное распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 14.07.2010 №2566-р;

Областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Остров детства», созданного на основании приказа Министерства образования Ульяновской области от 09.01.2008;

Областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонениями в развитии «Остров детства», созданного на основании приказа Департамента образования Ульяновской области от 10.02.2006 №112;

Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонениями в развитии «Остров

детства», созданного на основании приказа Главного управления образования администрации Ульяновской области от 05.04.2004 №287;

Новодольского детского дома – государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданного на основании постановления Главы Барышского района от 14.05.2002 №102;

Новодольского детского дома, созданного 14.10.1942.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство социального развития Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.4. Официальное наименование:

Полное: Областное государственное казённое учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Остров детства»;

Сокращённое: ОГКУСО РЦ «Остров детства».

1.5. Тип Учреждения: государственное казённое учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

Учреждение для достижения целей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Ульяновская область в лице Учредителя.

1.7. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Ульяновской области.

1.8. Право на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента получения государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством государственного образца.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета по утверждённой бюджетной смете исполнения бюджета.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.2005 №223-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, положениями Конвенции о правах ребёнка от 20.11.1989, законодательством Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, не имеющие права на имущество и на земельные участки, и не обладающие правами быть истцами или ответчиками в суде. Права и обязанности структурного подразделения устанавливаются локальными актами.

В Учреждении созданы структурные подразделения:

- группы пятидневного круглосуточного пребывания для детей с 6 до 15 лет: детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей, проживающих в многодетных семьях; детей находящихся в трудной жизненной ситуации; детей, имеющих задержку психического развития; детей, испытывающих трудности в социальной адаптации и нуждающихся в оказании логопедической помощи;

- группы временного пребывания для детей с 6 до 18 лет, детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья (имеющими недостатки в физическом и (или) психическом развитии); детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей с отклонениями в поведении, находящихся в трудной жизненной ситуации; семей с детьми-инвалидами; семей с детьми с ограниченными возможностями; малообеспеченных семей; многодетных семей; семей участников специальной военной операции (далее – СВО).

- служба социальной адаптации (социальная гостиница) для молодых инвалидов от 18 до 23 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, утверждёнными директором Учреждения.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях и в иных формах сотрудничества.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.17. Учреждение не оказывает платные услуги.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Местонахождения учреждения:

Российская Федерация, 433700, Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, дом 76.

Российская Федерация, 433723, Ульяновская область, Барышский район, с. Новый Дол, ул. Школьная, дом 1-а.

Юридический адрес: 433700, Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, дом 76.

Почтовый адрес: 433700, Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, дом 76.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере социального обслуживания.

2.2. Учреждение предназначено для социальной реабилитации детей с отклонениями в умственном и физическом развитии в возрасте от 6 до 18 лет; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья (имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии); детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей с отклонениями в поведении, находящихся в трудной жизненной ситуации; семей с детьми-инвалидами; семей с детьми с ограниченными возможностями; малообеспеченных семей; многодетных семей; семей участников СВО; семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальные и реабилитационные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются: детям-инвалидам в возрасте от 6 до 18 лет; детям с ограниченными возможностями здоровья (имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии) в возрасте от 6 до 15 лет; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 6 до 15 лет; детям, проживающим

в малоимущих семьях, в возрасте от 6 до 15 лет; детям с отклонениями в поведении в возрасте от 6 до 15 лет; детям из многодетных семей в возрасте от 6 до 15 лет; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в возрасте от 6 до 15 лет.

Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по социальному обслуживанию населения. Учреждение создано в целях оказания помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

2.3. Для реализации указанной цели Учреждение предоставляет получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания следующие виды услуг:

2.3.1. Социально-бытовые услуги:

а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;

б) обеспечение питания согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание по соответствующим диетам для детей-инвалидов;

в) обеспечение мягким инвентарем (полотенцами, постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

г) предоставление в пользование мебели, в том числе адаптированной к нуждам и запросам инвалидов, согласно утвержденным нормативам;

д) уборка жилых помещений;

е) организация досуга и отдыха;

ж) оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера получателем социальных услуг, оказание помощи инвалидам в пользовании специальным оборудованием, приспособлением, средствами для создания безбарьерной среды;

з) стирка, ремонт мягкого инвентаря и его обратная доставка;

и) предоставление транспорта для проезда, участия в культурно-досуговых мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания получатель социальных услуг не может пользоваться общественным транспортом;

к) предоставление возможности пользоваться услугами телефонной связи и сети интернет;

л) обеспечение возможности беспрепятственного приема посетителей как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в дневное и вечернее время;

м) оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.

2.3.2. Социально-педагогические услуги:

а) организация досуга (экскурсии, посещение театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия, организация и проведение творческих объединений;

- б) проведение обучения и тренировок инвалидов с помощью тренажерного и спортивного оборудования;
- в) создание условий для дошкольного воспитания и образования детей;
- г) создание условий для получения общего образования по адаптированным образовательным программам;
- д) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- е) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности.

2.3.3. Социально-медицинские услуги:

- а) содействие в получении получателями социальных услуг бесплатной медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, территориальных программ обязательного медицинского страхования; в медицинских организациях государственной системы здравоохранения;
- б) организация консультаций врачей специалистов;
- в) обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;
- г) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера (социально-средовая ориентация, социально-бытовая адаптация, медицинская реабилитация), в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
- д) оказание первой медико-санитарной помощи при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности соответствующего вида;
- е) наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления);
- ж) проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских вмешательств (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, забор материалов для проведения лабораторных исследований) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности соответствующего вида;
- з) оказание первой помощи.

2.3.4. Социально-психологические услуги:

- а) проведение психодиагностики, работы по психологической коррекции;
- б) оказание психологической помощи и поддержки;
- в) социально-психологический патронаж;
- г) проведение занятий в группах взаимоподдержки;
- д) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- е) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.3.5. Социально-трудовые услуги:

- а) проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей, участию в лечебно-трудовой деятельности и обучению доступным профессиональным навыкам.

2.3.6. Социально-правовые услуги:

а) консультирование по вопросам, связанным с правом получателей социальных услуг на социальное обслуживание и защиту своих интересов.

2.3.7 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения в жизнедеятельности,

в том числе детям с особенностями психофизического развития:

а) обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение в составе лицензируемого вида деятельности осуществляет:

1) медицинскую деятельность:

при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии, медицинским осмотрам (предрейсовый, послерейсовый);

2) образовательную деятельность:

на право оказывать образовательные услуги по дополнительному образованию детям.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение осуществляет социальное обслуживание получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с медико-социальными показаниями по направлению:

органов и учреждений социальной защиты населения;

заявления родителей (опекунов и попечителей).

3.3. При оформлении получателей услуг на стационарное обслуживание в Учреждение должны быть представлены следующие документы:

путевка, выданная Учредителем;

санаторно-курортная карта;

лабораторные анализы (ОАК (10 дней), ОАМ (10 дней), анализы на гельминты (10 дней), энтеробиоз (10 дней), копия медицинского полиса;

копия сертификата о прививках или справка о профилактических прививках;

копия документа, удостоверяющая личность ребенка;

справки об эпидемиологическом окружении (по адресу проживания и в школе);

справка от дерматолога (3 дня);

выписка из истории болезни (амбулаторной карты) получателя социальных услуг о характере психического заболевания (для граждан, страдающих психическими заболеваниями);

копия паспорта родителя или законного представителя;

Противопоказаниями для направления в Учреждение являются все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной форме, кахексии любого происхождения, острые инфекционные заболевания. (Приказ Министерства здравоохранения от 02.05.2023 №202н).

3.4. Приём детей на обслуживание и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Учреждения, с учетом наличия свободных мест.

3.5. Получатели услуг в стационарной форме социального обслуживания принимаются в Учреждение по путевкам: корпус № 1 по адресу: Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.76 сроком до 18 дней; корпус № 2 по адресу: Ульяновская область, Барышский район, с. Новый Дол, ул. Школьная, 1-а сроком до 22 дней. Решение о продлении или сокращении срока пребывания детей и подростков в Учреждении принимается директором Учреждения и с учетом решения социального консилиума по согласованию с родителями (лицами их замещающими).

3.6. В соответствии со своими задачами Учреждение в стационарной форме социального обслуживания осуществляет следующие виды деятельности:

приём детей и активное содействие их адаптации в новой обстановке и жизни коллектива;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

предоставление получателям социальных услуг, в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания в Ульяновской области».

3.7. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

3.8. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета Ульяновской области путём заключения государственных контрактов

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.9. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

самостоятельно, в пределах собственных финансовых средств, осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения, оборудовать помещения в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями;

привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

организовывать и совершенствовать методическое обеспечение реабилитационного процесса;

устанавливать структуру управления Учреждением, штатное расписание; распределять должностные обязанности;

разрабатывать Устав, дополнения и изменения к нему;

разрабатывать и принимать локальные акты Учреждения;

заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

проводить семинары, конференции по обмену опытом работы и повышению квалификации педагогических работников;

организовывать и проводить социально-значимые мероприятия.

3.10. Учреждение обязано:

составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечить её утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

в полном объёме выполнять установленные государственные задания;
обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта имущества;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, по требованию Собственника имущества по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять Учредителю и Собственнику имущества бухгалтерскую и статистическую отчётность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.12. Особые условия организации деятельности Учреждения: круглосуточный режим работы Учреждения.

3.13. Контроль за деятельностью Учреждения и сохранностью его имущества осуществляется Учредителем и Собственником имущества в пределах своей компетенции, в установленном законодательством порядке.

3.14. Учреждение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о своей деятельности и ежегодный отчет, согласованный с Учредителем.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение бюджетной сметы Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утверждённом Правительством Ульяновской области;

утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области;

принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области;

решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

4.3. К компетенции Собственника имущества в области управления Учреждения относятся:

согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ульяновской области;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

принятия решения: о согласовании распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

об изъятии излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.5. К компетенции директора относятся:

представительство Учреждения без доверенности во всех органах государственной власти, организациях, учреждениях, предприятиях;

заключение от имени Учреждения договоров и контрактов, выдача доверенностей от имени Учреждения;

открытие счетов в органах казначейства;

осуществление расходования бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

утверждение организационной структуры и штатного расписания Учреждения;

приём на работу, увольнение и перевод работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

применение дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения;

решение вопросов оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством; определение и установление видов доплат, премий и других выплат работникам в пределах имеющихся средств, фонда экономии заработной платы и т.п.;

издание приказов и распоряжений, обязательных для выполнения всеми работниками и получателями социальных услуг Учреждения;

утверждение должностных инструкций и локальных нормативных актов, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящему Уставу;

утверждение авторских и модифицированных образовательных программ, принятых педагогическим советом Учреждения;

планирование и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

организация деятельности общественных (в том числе детских) организаций, разрешённых законодательством Российской Федерации;

осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4.6. Директор Учреждения несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

4.7. Директору Учреждения не разрешается совмещать названную должность с другими руководящими должностями, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения.

4.8. Компетенция заместителей директора устанавливается директором учреждения.

Заместители директора учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения, замещают директора в его отсутствие по приказу и без приказа.

4.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем.

4.11. Для оказания содействия Учреждению в деле реабилитации, улучшения условий жизни и быта получателей социальных услуг в Учреждении могут быть созданы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива и попечительский совет Учреждения.

4.12. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники.

4.13. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения.

4.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 51 % от общего числа работников. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов в 2/3 работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем

и секретарем общего собрания в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.15. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов в деятельности Учреждения.

4.16. К компетенции попечительского совета Учреждения относятся:

содействие социальной защите получателей социальных услуг; обеспечению благоприятных условий их содержания, социализации и адаптации к жизни в обществе;

содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;

создание благоприятных условий для совместной деятельности Учреждения и негосударственных организаций, осуществляющих дополнительное образование и социально-реабилитационное сопровождение получателей социальных услуг;

содействие в организации конкурсов, соревнований и других социально значимых мероприятий Учреждения;

содействие материально-техническому обеспечению Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

оказание помощи в улучшении условий работы педагогических работников и обслуживающего персонала Учреждения.

4.17. Попечительский совет Учреждения формируется на добровольной основе из граждан, заинтересованных в совершенствовании и развитии Учреждения. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.18. Принятие решения о прекращении деятельности попечительского совета относится к компетенции членов попечительского совета.

4.19. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

5.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных

законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества и Учредителя.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

5.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение по согласованию с Собственником имущества и Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества.

5.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

5.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляет Собственником имущества в пределах его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

5.11. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

5.12. При наличии заинтересованности в сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Ульяновской области и на основании бюджетной сметы, утверждённой Учредителем.

6.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением его собственником на праве оперативного управления;

средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утверждённой Учредителем бюджетной смете или в соответствии с программами;

благотворительные взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, гранты;

сдача вторичного сырья от ремонта или списания основных средств;

иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе быть Учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.4. Учреждение ведёт налоговый учёт, бюджетный учёт и отчётность, статистическую отчётность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.5. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения, его ликвидация и реорганизация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.2. При реорганизации (ликвидации) Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся в государственную казну Ульяновской области.

7.4. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется разъяснительная работа с получателями социальных услуг и работниками Учреждения, включая психологическую подготовку. Перевод получателей социальных услуг в другие организации осуществляется с учётом мнения получателей социальных услуг, обеспечения прав и интересов получателей

социальных услуг, возможности совместного пребывания братьев и сестёр, общения с родителями, другими значимыми для детей лицами.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение получателей социальных услуг или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения: разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

- нового локального нормативного акта;
- изменений в текст локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов. Содержательная часть проекта локального нормативного акта - выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нём правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия. Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие. Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, схем и графических изображений.

После согласования проекта локального нормативного акта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проект локального нормативного акта подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Локальный нормативный акт составляется и утверждается в 1 экземпляре (оригинале). Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

8.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- коллективный договор Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- правила, положения Учреждения;
- инструкции.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в настоящий Устав

9.1. Внесение изменений в Устав Учреждения (изложение Устава в новой редакции) согласовываются с Собственником имущества и утверждаются Учредителем в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.2. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 19 листах.

Главный консультант Департамента
методологии и нормотворчества
Министерства социального развития
Ульяновской области

И. В. Билюпкина

« 19 » Сентября

2023 г.

