

Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области
Областное государственное казённое учреждение социального обслуживания «Детский психоневрологический интернат «Остров детства»
433723 Ульяновская область, Барышский район, с. Новый Дол, ул. Школьная
Тел. : 8(84253) 45-1-41 , 45-1-04; факс: 8(84253) 45-1-04; e-mail:novddta@mail.ru

ПРИКАЗ

« 21 » июля 2022 г.

№ 126

О порядке организации и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Приказываю

1. Утвердить положение о порядке организации и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции (приложение № 1).

1.1. Состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика для обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции (приложение № 2).

2. Настоящее приказ и положение подлежит размещению на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора ОГКУСО Детский ПНИ «Остров детства»



Т. А. Заложенкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции

1. Специализированный ящик для обращений граждан (далее - специализированный ящик) установлен в здании ОГКУСО Детский психоневрологический интернат «Остров детства» расположенного по адресу Барышский район с. Новый Дол ул. Школьная 1А и р.п. Базарный Сызган ул. Советская д.76 в доступном для граждан месте и предназначается для письменных обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции.

2. Специализированный ящик должен закрываться и опечатываться членами рабочей группы по противодействию коррупции в ОГКУСО Детский психоневрологический интернат «Остров детства» (далее - Рабочая группа) печатью Учреждения.

3. Обращения граждан, в том числе по вопросам коррупции, поступающие в специализированный ящик, изымаются один раз в месяц членами Рабочей группы.

Выемка обращений из специализированного ящика оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно приложению к настоящему Положению.

4. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан незамедлительно обрабатываются, регистрируются в журнале регистрации обращений граждан, в том числе по вопросам коррупции.

5. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у ответственного за «Противодействию коррупции» в учреждении.

6. На обращении ставится отметка о дате и времени его поступления в учреждении, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника кадровой службы, ответственного за прием и регистрацию обращений.

7. Извлеченные обращения граждан в течении суток передаются директору учреждения для наложения письменной резолюции и назначения специалиста, ответственного за рассмотрение, поступившего обращения.

8. Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, не разрешаются. Сообщения, содержащие сведения о готовящемся или совершенном преступлении, направляются в правоохранительные органы.

**Список
поступивших обращений граждан**

№ п/п	От кого поступило обращение	Обратный адрес	Примечание

**Журнал
регистрации обращений граждан, в том числе
по вопросам коррупции**

вх. №	ФИО заявителя	Адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Исполнитель	Примечание

**Состав рабочей группы по выемке обращений граждан из
специализированного ящика для обращений граждан, в том числе по
вопросам коррупции**

Руководитель:

Ильющкин В.В. – заместитель директора по общим вопросам

Секретарь:

Козлова И.Ю – Бухгалтер

Члены рабочей группы:

Улисова И.Ю. - заместитель директора по воспитательной работе;
Яковлев Н.Н. - заведующий хозяйством;