МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.02.2019 № 8-П

Экз. №_____

г. Ульяновск

О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от18.02.2019 № 7-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о

000011

невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

1.3. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).

1.4. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности Министра **М.В.Логинов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства
семейной,
демографической
политики и социального
благополучия
Ульяновской области

ПОРЯДОК
подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи гражданином, замещавшим в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министерство) должность государственной гражданской службы, включённую в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом Министерства (далее – гражданин), в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также – комиссия) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее также – обращение), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению указанной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,

представляет в подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ульяновской области (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение семи дней до даты планируемого заключения трудового договора или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение, поступившее в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления, обращение, представленное гражданином лично, – незамедлительно.

4. Органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется предварительное рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 18.02.2019 № 7-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии).

5. Обращение, а так же мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим своё увольнение с государственной гражданской службы, и также подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи гражданином обращения
в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Министерства
семейной, демографической политики и
социального благополучия Ульяновской
области и урегулированию конфликта
интересов о даче согласия
на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) выполнение
в данной организации работы (оказание
данной организации услуг)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч
рублей на условиях гражданско-правового
договора (гражданско-
правовых договоров)

В комиссию
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Министерства семейной,
демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области и
урегулированию конфликта интересов
от _____
(Ф.И.О.,
_____
адрес проживания (регистрации),
_____
контактный телефон)

ОБРАЩЕНИЕ
о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
замещавший в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в период с _____ по _____ должность государственной гражданской службы Ульяновской области_____
(наименование должности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые

_____

_____
во время замещения должности государственной гражданской службы в Министерстве

_____
семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области,

_____,
функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

_____
(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в _____
(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой

_____
организации, характер её деятельности)

либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора _____

_____
(виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать)

в _____
(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой

_____.
организации, характер её деятельности)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною работы (оказываемые мной услуги) будут включать): _____
(краткое описание

_____
должностных обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

_____
характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае заключения

_____
гражданско-правового договора, срок действия договора, сумма оплаты

_____.
за выполнение (оказание) по договору работы (услуги)

___ _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего обращение) (расшифровка подписи)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи обращения гражданином в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг)в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

ЖУРНАЛ
регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола

2

1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства
семейной,
демографической
политики и социального
благополучия
Ульяновской области
от _____№ _____

ПОРЯДОК
подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее также – гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также – комиссия) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также – заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт в подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ульяновской области (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы,

подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, поступившее в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления и материалы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 18.02.2019 № 7-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

В комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
от _____
(Ф.И.О.,
_____
адрес проживания (регистрации),
_____
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области
_____
(наименование должности)
_____,

не имею возможности представить в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей _____

_____
(Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)

_____ за _____,
(указать период)

проживающих _____
(адрес проживания)

_____,

по следующим объективным причинам _____

_____
(указать причины, по которым невозможно

_____
представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

_____
имущественного характера своих супруги (супруга)

_____.
и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

___ _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола

1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия Ульяновской
области
от _____№ _____

ПОРЯДОК

подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее также – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», заявление соответственно).

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет в подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ульяновской области (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Заявление, поступившее в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений передаются в комиссию и рассматриваются ею в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 18.02.2019 № 7-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

В комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
от _____
(Ф.И.О.,
_____
адрес проживания (регистрации),
_____
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской

области в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

_____
(наименование должности)

_____,

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____
(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

_____ за _____,
(указать период)

проживающих _____
(адрес проживания)

_____,

по следующим объективным причинам _____

_____
(указать причины, по которым невозможно выполнить требования

_____
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным

_____
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

_____
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных

_____
за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

_____.
иностранными финансовыми инструментами»)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

___ _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Министерства семейной, демографической	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической

	политики и социального благополучия Ульяновской области, представившего заявление				политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия Ульяновской
области
от _____№ _____

ПОРЯДОК
подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – гражданский служащий) представителю нанимателя уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также – уведомление).

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 представляется в подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ульяновской области (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений). В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации должностным лицом органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 18.02.2019 № 7-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии).

7. Должностное лицо органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня его поступления.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о комиссии.

9. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 36 Положения о комиссии, гражданский служащий и (или) Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного

подпунктом 3 пункта 36 Положения о комиссии, Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О.,

_____
адрес проживания (регистрации),

_____
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

_____
(наименование должности)

_____,
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____

_____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

___ _____ 20__ г. _____ _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и наименование должности государственного гражданского служащего Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6

1.					
2.					

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Радищева ул., д. 8,
Ульяновск, 432063
тел./факс (8422) 46-09-36
Email: ru73@minjust.ru

12.02.2019 № 73/02-699

На № 73ИОГВ-12.01/349исх от 14.01.2019

Министру семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

О.М. Касимовой

ул. Федерации, д.60,
Ульяновск, 432071

О рассмотрении проекта приказа

Уважаемая Ольга Михайловна!

На № 73-ИОГВ-12.01/349исх от 14.01.2019 сообщаем, что Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области изучен представленный проект приказа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

По результатам изучения установлено, что данный проект приказа соответствует Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству.

Начальник Ф.П. Девятаев

О.А. Гузовская
37-07-45

Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области
№ 73-ИОГВ-12/252
18 02 19

A3 B4 A4 B5
TR A4 JIS B5 LTR A4 JIS B5

ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА
Ульяновской области

ул. Железной дивизии, 21,
г. Ульяновск, 432099
Телефон 33-10-00, телетайп 263215 ИКАР

13.02.2019 № 22-12-2019/3352-2019

На № _____

Министру семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области

Касимовой О.М.

ул. Федерации, д. 60
г. Ульяновск, 432071

Уважаемая Ольга Михайловна!

Направляю Вам заключение на проект приказа «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области» с замечаниями прокуратуры области.

Приложение: на 2 л.

Заместитель прокурора области

старший советник юстиции Р.З. Мяльдзин

Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области
№ 73-ИОГВ-12/226 вх.
«18» 02 2019 г.

Э.А. Щербатов, тел. 73-54-55

ПРОКУРАТУРА
Ульяновской области
№22-12-2019/3352-2019

АЕ 019946

«УТВЕРЖДАЮ»

Старший помощник прокурора области по взаимодействию с представительными (законодательными) и исполнительными органами области, органами местного самоуправления

старший советник юстиции

Щербатов Э.А.

«12» февраля 2019 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект приказа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

Отделом по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции прокуратуры области во исполнение требований приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 17.09.2007 № 144 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления» изучен на предмет соответствия федеральному законодательству, а также коррупциогенности проект приказа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – проект приказа).

Проектом приказа планируется утвердить ряд порядков подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов.

Изучение отдельных проектов порядков показало, что они требуют доработки.

Так, пунктом 3 проекта Порядка подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

ПРОКУРАТУРА
Ульяновской области
№ВНТ86-1823

Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не предусмотрен срок регистрации поступившего заявления.

В целях корреляции с нормами утверждаемого проектом приказа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов предлагается пункт 7 проекта порядка подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов изложить следующим образом: «Должностное лицо органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня его поступления».

Учитывая изложенное, после устранения выявленных недостатков вышеназванные проекты порядков могут быть утверждены.

Начальник отдела по надзору
за исполнением законодательства
о противодействии коррупции
прокуратуры Ульяновской области

старший советник юстиции Е.В. Леохновская

«05» февраля 2019 года

О.И. Желтов, тел. 33-10-63