

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 29 июня 2017 г. N 23

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. указа Губернатора Ульяновской области
от 15.07.2020 N 119)

В соответствии со [статьей 575](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьей 17](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [статьей 12.1](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области, указанные в [пунктах 1, 3, 4, 5, 8, 9 и 11 статьи 3](#) Закона Ульяновской области от 30.01.2006 N 06-ЗО "О государственных должностях Ульяновской области", а также должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

2. Установить, что образованное в Правительстве Ульяновской области подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет полномочия по приему и передаче в Областное государственное казенное учреждение "Управление делами Ульяновской области" подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области, указанные в [пунктах 1, 3, 4, 5, 8, 9 и 11 статьи 3](#) Закона Ульяновской области от 30.01.2006 N 06-ЗО "О государственных должностях Ульяновской области", а также должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области (далее - лица, замещающие соответствующие государственные должности, государственные гражданские служащие), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

3. Областному государственному казенному учреждению "Управление делами Ульяновской области" обеспечить оценку подарков в целях принятия к учету, а также принятия решений о реализации подарков, полученных лицами, замещающими соответствующие государственные должности, государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также организовать учет и хранение указанных подарков.

4. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ульяновской области
С.И.МОРОЗОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УКАЗАННЫЕ В ПУНКТАХ 1, 3, 4, 5, 8, 9
И 11 СТАТЬИ 3 ЗАКОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.01.2006
N 06-ЗО "О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЯХ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ",
А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И В ВОЗГЛАВЛЯЕМЫХ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ
ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО
С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ
ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ,
ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. указа Губернатора Ульяновской области
от 15.07.2020 N 119)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области, указанные в [пунктах 1, 3, 4, 5, 8, 9 и 11 статьи 3](#) Закона Ульяновской области от 30.01.2006 N 06-ЗО "О государственных должностях Ульяновской области" (далее - лица, замещающие соответствующие государственные должности), а также должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (далее также - государственные гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, а также порядок сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(в ред. [указа Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119](#))

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицами, замещающими соответствующие государственные должности, государственными гражданскими служащими от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, - получение лицами, замещающими соответствующие государственные должности, государственными гражданскими служащими лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие соответствующие государственные должности, государственные гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей.

4. Лица, замещающие соответствующие государственные должности (за исключением Губернатора Ульяновской области), государственные гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном [пунктом 6](#) настоящего Положения, уведомлять Правительство Ульяновской области о всех случаях получения ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

5. Губернатор Ульяновской области обязан в порядке, предусмотренном [распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)", уведомлять Администрацию Президента Российской Федерации обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей.

6. В Правительстве Ульяновской области полномочия по приему подарков, полученных лицами, замещающими соответствующие государственные должности, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, и передаче их в Областное государственное казенное учреждение "Управление делами Ульяновской области" (далее - Управление делами) для их оценки, учета и хранения возлагаются на образованное в Правительстве Ульяновской области подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение).

(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

В возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органах государственной власти Ульяновской области полномочия по приему подарков, полученных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в этих органах, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, их оценке, учету и хранению возлагаются на подразделения, определенные нормативным правовым актом соответствующего исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (далее - уполномоченные подразделения).

(абзац введен [указом](#) Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

7. Если иное не предусмотрено [абзацами вторым и третьим](#) настоящего пункта, [уведомление](#) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, составленное по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению (далее - уведомление), представляется лицами, замещающими соответствующие государственные должности, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, в подразделение, а лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в возглавляемых Правительством Ульяновской области

исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, - в уполномоченное подразделение не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). При этом лица, замещающие должности государственной гражданской службы в возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка также обязаны представить копию уведомления в подразделение.

(в ред. указа Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление (а в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, также копия уведомления) представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего соответствующую государственную должность, или государственного гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

В случае невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего соответствующую государственную должность, государственного гражданского служащего, уведомление (а в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, также копия уведомления) представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

(в ред. указа Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений, форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Положению. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Правительства Ульяновской области или возглавляемого Правительством Ульяновской области исполнительного органа государственной власти Ульяновской области соответственно. При этом в журнале регистрации уведомлений, ведущемся в Правительстве Ульяновской области, подлежат регистрации также копии уведомлений, представленные лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органах государственной власти Ульяновской области.

(в ред. указа Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по приемке объектов основных средств и материальных ценностей Правительства Ульяновской области или возглавляемого им исполнительного органа государственной власти Ульяновской области соответственно.

(в ред. указа Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, неизвестна, сдается ответственному лицу подразделения по акту приема-передачи по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений для передачи его на хранение в Управление делами.

(в ред. указа Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

Подарок, полученный лицом, замещающим соответствующую государственную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах, один из которых возвращается лицу, замещающему соответствующую государственную должность, лицу, замещающему должность

государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области,, сдавшим подарок, другой экземпляр остается в подразделении, третий экземпляр направляется в Управление делами.
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

10. На каждый принятый на хранение подарок составляется инвентаризационная [карточка](#) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению с указанием фамилии, инициалов и должности лица, замещающего соответствующую государственную должность, лица, замещающего должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, сдавших подарок, даты и номера акта приема-передачи и перечня прилагаемых к нему документов.
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

Хранение подарков осуществляется в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и обеспечивающих их сохранность, а также сохранение эксплуатационных характеристик.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по приемке основных средств и материальных ценностей Управления делами. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по [акту](#) приема-передачи, составленному согласно приложению N 3 к настоящему Положению, в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.

12. Управление делами обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр объектов государственной собственности Ульяновской области.

13. Лицо, замещающее (замещавшее) соответствующую государственную должность, государственный гражданский служащий, сдавшие подарок, полученный в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Управление делами в течение трех месяцев со дня поступления от лица, замещающего соответствующую государственную должность, или от лица, замещающего должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, заявления, указанного в [пункте 13](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

15. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих соответствующие государственные должности, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, заявления, указанное в [пункте 13](#) настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

16. Подарок, в отношении от лица, замещающего соответствующую государственную

должность, или от лица, замещающего должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, не поступило заявление, указанное в [пункте 13](#) настоящего Положения, может использоваться Правительством Ульяновской области с учетом заключения комиссии по приемке объектов основных средств и материальных ценностей Правительства Ульяновской области о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Правительства Ульяновской области.

(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

17. В случае нецелесообразности использования подарка, полученного лицом, замещающим соответствующую государственную должность, или лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, Губернатором Ульяновской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Управлением делами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 14 и 17](#) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок, полученный лицом, замещающим соответствующую государственную должность, или лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, не выкуплен или не реализован, Губернатором Ульяновской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению

Список изменяющих документов
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области
от 15.07.2020 N 119)

Уведомление о получении подарка

Руководителю _____
(указывается наименование

на прием уведомлений)

от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии),

замещаемая должность)

_____ 20__ г.

В соответствии с _____ извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка (ов) на _____
 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

 другого официального мероприятия, место и дата проведения,

 сведения, позволяющие идентифицировать дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость подарка в рублях <*>
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах

Подпись лица, представившего уведомление _____ 20__ г.

Подпись лица, принявшего уведомление _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале _____ 20__ г.

 <*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение N 2
к Положению

Коды
Форма по ОКУД
Дата открытия
Дата закрытия
по ОКПО
по ОКЕИ
383

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков

Наименование государственного органа _____
 Структурное подразделение _____
 Единица измерения (рублей) _____

Уведомление		Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка				Место хранения <*>
номер	дата			наименован ие	описание	количество предметов	стоимость <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано
() _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(наименование должности) м.п. (подпись) _____
(расшифровка
подписи)

_____ 20__ г.

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих
стоимость подарка.

<*> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное
хранение.

АКТ
приема-передачи подарка N _____

Форма по КФД

_____ 20__ г.

Коды

Наименование государственного органа по ОКПО _____

Материально ответственное лицо _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (Ф.И.О., наименование занимаемой должности)

сдал (принял)

_____ (Ф.И.О. ответственного лица, наименование занимаемой должности)

принял (передал) подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Принял (передал)

Сдал (принял)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Принято к учету ОГКУ "Управление делами Ульяновской области"

Исполнитель _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

Инвентаризационная карточка N _____

Наименование подарка _____

Вид подарка _____

Стоимость _____

Дата и номер акта приема-передачи _____

Сдал (Ф.И.О., наименование должности) _____

Принял _____

Место хранения _____

Прилагаемые документы: 1. _____

2. _____

3. _____
