

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 апреля 2013 г. N 130-П

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 06.02.2015 N 22-П, от 22.07.2020 N 387-П, от 12.01.2021 N 1-П)

В соответствии с [частью четвертой статьи 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области постановляет:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.07.2020 N 387-П)

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.07.2020 N 387-П)

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, определить должностных лиц, ответственных за прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.  
(п. 2 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 22.07.2020 N 387-П)

Губернатор - Председатель  
Правительства  
Ульяновской области  
С.И.МОРОЗОВ

Утверждены  
постановлением  
Правительства Ульяновской области  
от 12 апреля 2013 г. N 130-П

#### ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А

**ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 06.02.2015 N 22-П, от 22.07.2020 N 387-П, от 12.01.2021 N 1-П)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П)

2. Лицо, поступающее на должность руководителя областного государственного учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.  
(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П)

3. Руководитель областного государственного учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справка БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ссылка на который также размещается на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П, от 22.07.2020 N 387-П)

4. Сведения, указанные в [пунктах 2 и 3](#) настоящих Правил, представляются:

1) в случае если функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения

осуществляет исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, возглавляемый Правительством Ульяновской области, - должностному лицу указанного органа, ответственному за прием данных сведений;

2) в случае если функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения осуществляет Правительство Ульяновской области - уполномоченному на то должностному лицу образованного в Правительстве Ульяновской области подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 12.01.2021 N 1-П)

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.07.2020 N 387-П)

5. В случае, если руководитель областного государственного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#) настоящих Правил.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П)

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя областного государственного учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#) настоящих Правил.

(п. 5.1 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П)

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Указанные сведения представляются должностным лицам, уполномоченным принимать от имени соответственно исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, возглавляемого Правительством Ульяновской области, или Правительства Ульяновской области решения о назначении руководителя областного государственного учреждения на должность и об освобождении его от должности.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.07.2020 N 387-П)

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем областного государственного учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения, или по его решению - на официальном сайте областного государственного учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с [постановлением](#) Губернатора Ульяновской области от 08.11.2013 N 199 "О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Ульяновской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

(п. 7 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя областного государственного учреждения

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П.

Приложение N 2  
к Правилам

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя областного государственного учреждения

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П.

Приложение N 3  
к Правилам

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя областного государственного учреждения

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П.

Приложение N 4  
к Правилам

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя областного государственного учреждения

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 06.02.2015 N 22-П.

---