

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2010 г. N 53

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ВОЗГЛАВЛЯЕМЫХ ИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НИМ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Ульяновской области
от 21.03.2012 N 19, от 21.04.2014 N 42, от 01.02.2016 N 8,
от 25.07.2016 N 75,
указа Губернатора Ульяновской области
от 28.05.2020 N 93)

В целях обеспечения реализации [статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 28.05.2020 N 93)

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 1).
(в ред. [постановления](#) Губернатора Ульяновской области от 21.03.2012 N 19, [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 28.05.2020 N 93)

1.2. Утратил силу. - [Указ](#) Губернатора Ульяновской области от 28.05.2020 N 93.

2. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Ульяновской области от 21.04.2014 N 42.

Губернатор
Ульяновской области
С.И.МОРОЗОВ

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ВОЗГЛАВЛЯЕМЫХ ИМ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НИМ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Ульяновской области
от 21.03.2012 N 19, от 21.04.2014 N 42, от 01.02.2016 N 8,
от 25.07.2016 N 75,
указа Губернатора Ульяновской области
от 28.05.2020 N 93)

1. Общие положения

1.1. Утратил силу. - [Указ](#) Губернатора Ульяновской области от 28.05.2020 N 93.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) и проведения проверки содержащихся в уведомлениях сведений.
(п. 1.2 в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 28.05.2020 N 93)

1.3. Уведомление составляется гражданским служащим в каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и передается гражданским служащим в образованное в Правительстве Ульяновской области подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение), не позднее первого рабочего дня, следующего за днем указанного обращения, если иное не предусмотрено [абзацем вторым](#) настоящего пункта.

Если какое-либо лицо обратилось к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в период, когда гражданский служащий находился в служебной командировке, либо в период, когда он находился в отпуске, или в другой период, когда гражданский служащий фактически не исполнял должностные обязанности, гражданский служащий обязан составить уведомление и представить его в подразделение не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания соответствующего периода.

[Уведомление](#) составляется по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.
(п. 1.3 в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 28.05.2020 N 93)

1.4. Гражданский служащий, уклонившийся от представления уведомления, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 1.4 в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 28.05.2020 N 93)

2. Организация приема и регистрации уведомлений

(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 28.05.2020 N 93)

2.1. Прием и регистрацию уведомлений осуществляет руководитель подразделения, а в случае его временного отсутствия - должностное лицо, замещающее руководителя подразделения.

2.2. Уведомления регистрируются в день их поступления в [журнале](#) регистрации уведомлений (далее - Журнал), форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Правительства Ульяновской области.

Журнал хранится в подразделении не менее пяти лет со дня регистрации последнего уведомления.

2.3. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в [графе 8](#) Журнала.

2.4. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается на рассмотрение представителю нанимателя. Представитель нанимателя не позднее первого рабочего дня, следующего за днем передачи ему уведомления, рассматривает его, принимает решение о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений, оформляемое резолюцией представителя нанимателя на уведомлении, и возвращает уведомление со своей резолюцией в подразделение.

3. Проверки содержащихся в уведомлениях сведений

(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 28.05.2020 N 93)

3.1. Проверки содержащихся в уведомлениях сведений (далее - проверки) проводят уполномоченные на то должностные лица подразделения.

3.2. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости срок проведения проверки продлевается представителем нанимателя на основании ходатайства руководителя подразделения, но не более чем на десять рабочих дней.

3.3. Руководители подразделений, образованных в Правительстве Ульяновской области, руководители структурных подразделений, возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по письменному запросу подразделения представляют необходимые для проведения проверки материалы, пояснения.

В процессе проведения проверки объяснения могут быть запрошены у гражданского служащего, представившего уведомление, а также у иных лиц, которым могут быть известны обстоятельства, подлежащие установлению в ходе проведения проверки.

Гражданские служащие, представившие уведомления, на основании их письменных ходатайств должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении, указанном в [пункте 3.5](#) настоящего раздела, гражданский служащий вправе представить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с указанными выводами, в котором в обязательном порядке должны быть указаны причины такого несогласия.

3.4. При проведении проверок подразделение обеспечивает соблюдение прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность полученной в процессе проведения проверок информации.

3.5. По завершении проверки уполномоченное должностное лицо подразделения, проводившее проверку, составляет письменное заключение, в котором должны содержаться

сведения:

о ходе проведения и о результатах проверки, в том числе выводы о том, подтверждается ли или опровергается факт обращения к гражданскому служащему с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений;

о конкретных мероприятиях, которые необходимо провести для устранения причин и условий, способствующих обращению к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания заключения, указанного в [пункте 3.5](#) настоящего раздела, уведомление и материалы проверки представляются представителю нанимателя для принятия решения о направлении соответствующей информации в правоохранительные органы.

Список изменяющих документов
(в ред. указа Губернатора Ульяновской области
от 28.05.2020 N 93)

(представителю нанимателя – наименование должности,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
от _____
(наименование должности, подразделения

Правительства Ульяновской области или

возглавляемого Правительством Ульяновской

области исполнительного органа

государственной власти Ульяновской области,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения _____

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

обратившемся в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2. Обращение имело целью склонить меня к совершению: _____

(указывается сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого
склонялся

государственный гражданский служащий, в том числе конкретные действия
(бездействие),

которые ему предлагалось совершить)

3. Обстоятельства обращения ко мне в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения: _____

(указываются сведения о дате, времени и месте поступления

обращения, способе его передачи (личная встреча, телефонный разговор,
почтовое отправление, иное),

способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп,
угроза, обман, иное),

наличии (отсутствии) договоренности о дальнейших совместных действиях
обратившегося и государственного

гражданского служащего, об отказе государственного гражданского служащего
от совершения коррупционного

правонарушения, сведения об иных заслуживающих внимания обстоятельствах)

(дата составления уведомления)

(подпись)

Список изменяющих документов
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области
от 28.05.2020 N 93)

Основание _____

Срок хранения _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах
обращения к государственным гражданским служащим
Правительства Ульяновской области и возглавляемых
Правительством Ульяновской области исполнительных органов
государственной власти Ульяновской области в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Начат ____ _____ 20____ г.

Окончен ____ _____ 20__ г.

На ____ листах

<p>№ п/п (регистрационный номер)</p>	<p>Дата и время принятия уведомления</p>	<p>Должностное лицо образованного в Правительстве Ульяновской области подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшее уведомление (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись, дата)</p>	<p>Государственный гражданский служащий Правительства Ульяновской области (возглавляемого Правительством Ульяновской области исполнительного органа государственной власти Ульяновской области), представивший уведомление (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))</p>	<p>Краткие сведения об уведомлении</p>	<p>Должностное лицо образованного в Правительстве Ульяновской области подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшее уведомление для проведения проверки содержащихся в нем сведений (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись, дата)</p>	<p>Сведения о принятом решении (дата)</p>	<p>Особые отметки</p>
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 2
к постановлению
Губернатора Ульяновской области
от 6 июля 2010 г. N 53

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Утратил силу. - [Указ](#) Губернатора Ульяновской области от 28.05.2020 N 93.
