

Положение

об организации работы межведомственной выездной мобильной бригады по социальному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для создания и организации деятельности межведомственной выездной мобильной бригады по социальному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи (далее – Мобильная бригада).

1.2 В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется законодательными Российской Федерации и Ульяновской области, регламентирующими предоставление гражданам социальных услуг и социального сопровождения, межведомственными соглашениями и настоящим Положением.

1.3 Деятельность Мобильной бригады осуществляется во взаимодействии с Областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения Ульяновской области отделение по Базарносызганскому району (далее – Отделение) и Областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Детский психоневрологический интернат «Остров детства» (далее – Учреждение) и другими организациями социального обслуживания населения.

1.4 Деятельность Мобильной бригады обеспечивают специалисты Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Детский психоневрологический интернат «Остров детства» (далее - Учреждение) совместно со специалистами социальной защиты населения.

1.5 Контроль за организацией работы Мобильной бригады осуществляют заведующий Отделением и исполняющей обязанности директора Учреждения.

2. Цели и задачи Мобильной бригады

2.1 Повышение доступности и качества предоставляемых социальных услуг, оказание необходимой помощи и социальной поддержки семьям с детьми и детьми-инвалидами, нуждающимся в социальной помощи.

2.2 Оказание экстренной, плановой социальной помощи и поддержки семьям с детьми и детьми-инвалидами, нуждающимся в социальной помощи.

2.3 Оказание семьям с детьми и детьми-инвалидами, нуждающимся в социальной помощи, содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.4 Организация совместной работы с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам выявления (в т. ч. раннего) семей и несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи.

2.5 Осуществление ранней профилактики социального сиротства посредством оказания экстренной и плановой социальной помощи семьям с несовершеннолетними, нуждающимся в социальной помощи.

3. Организация работы Мобильной бригады

3.1 Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

3.2 Работа Мобильной бригады осуществляется по направлениям:
– организация оперативных межведомственных выездов специалистов в семьи с детьми и детьми-инвалидами, нуждающиеся в социальной помощи;
– организация плановых межведомственных выездов специалистов в семьи с детьми и детьми-инвалидами, нуждающиеся в социальной помощи.

3.3 В рамках оказания плановой социальной помощи Мобильная бригада осуществляет:

- расследование случаев, требующих комплексной диагностики;
- реализацию индивидуальных программ предоставления социальных услуг семей, находящихся в ТЖС;
- оказание методической поддержки специалистам по социальной работе при работе с конкретным случаем в сфере профилактики социального сиротства.

3.4 Оперативные выезды Мобильной бригады осуществляются на основании информации, поступившей от граждан, специалистов по социальной работе, специалистов органов муниципальной власти, учреждений, служб, общественных организаций и др.

3.5 В случае необходимости организуются выезды по экстренным вызовам, которые регистрируются в журнале регистрации информации о выявлении

признаков нарушения прав и законных интересов детей специалистами Отделения (принявшими информацию) и Учреждения.

3.6 Выезд Мобильной бригады по экстренным вызовам организуется в течение суток с момента поступления информации.

3.7 В случае получения информации об угрозе жизни, здоровью и безопасности ребенка, требующего немедленного реагирования, специалисты Мобильной бригады обязаны незамедлительно сообщить об этом в уполномоченные органы и учреждения по месту жительства, организовать выезд Мобильной бригады в течение двух часов с момента поступления информации.

3.8 Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в установленные дни недели согласно графику, утверждённому заведующим Отделением.

3.9 График плановых выездов, состав, программа работы Мобильной бригады формируется заведующим Отделением с и.о. директора Учреждения, с представителями, которые включены в состав Мобильной бригады.

3.10 Информация о дате выезда, составе Мобильной бригады, времени предоставления социальных услуг передается специалисту по социальной работе, который заранее уведомляет об этом специалистов администрации муниципальных образований района.

3.11 План работы в конкретном сельском населенном пункте разрабатывается на основании информации, принятых от граждан, а также на основании целей и задач, стоящих перед Отделением и другими учреждениями и организациями, представители которых входят в состав Мобильной бригады.

3.12 По итогам выездов Мобильной бригады специалистами оформляется акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи, справка по результатам выезда.

3.13 Специалисты Мобильной бригады вносят информацию о предоставленных услугах в журналы регистра предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг.