Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300515791 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.03.2026 за ГРН 2267300054448

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

СОГЛАСОВАН

Распоряжением
Министерства имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области

от 25.02.2026 № 335-од

Министр имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области

_____ О.М. Ягфаров

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением
Министерства социального развития Ульяновской области

от 05.03.2026 № 1405-р

Министр социального развития Ульяновской области

_____ Д.В. Батраков

УСТАВ

Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Остров детства»

(новая редакция)

Ульяновская область
Базарносызганский округ
р.п. Базарный Сызган
2026 год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Остров детства» (в дальнейшем именуемое– Учреждение), создано путём изменения типа учреждения, на основании распоряжения Правительства № 633-пр от 17 декабря 2025 года «Об изменении типа Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Остров детства» путём создания Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Остров детства».

1.2. Учреждение является правопреемником:

Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Остров детства», переименованного на основании распоряжения Министерства социального развития Ульяновской области от 01.06.2023 № 828-р;

Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Детский психоневрологический интернат «Остров детства», созданного на основании распоряжения Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 20.12.2019 № 1437-р;

Областного государственного казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Остров детства», созданного на основании приказа Министерства труда и социального развития Ульяновкой области от 06.08.2013 №1006-р;

Областного государственного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Базарносызганский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Росток», переименованного распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 14.07.2010 № 2566-р;

Областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Остров детства», созданного на основании приказа Министерства образования Ульяновской области от 09.01.2008 № 01;

Областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонениями в развитии «Остров детства», созданного на основании приказа Департамента образования Ульяновской области от 10.02.2006 №112;

Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонениями в развитии «Остров детства», созданного на основании приказа Главного управления образования администрации Ульяновской области от 05.04.2004 №287;

Новодольского детского дома – государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданного на основании постановления Главы Барышского района от 14.05.2002 № 102;

Новодольского детского дома, созданного 14.10.1942.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство социального развития Ульяновской области (далее - Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.4. Полное наименование Учреждения: Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Остров детства».

Сокращенное наименование: ОГБУСО РЦ «Остров детства»

Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительным органом государственной власти Ульяновской области в сфере социального обслуживания населения, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую целям создания учреждения и служащую их достижению. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия бюджетных средств Ульяновской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, печать с изображением государственного герба России.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.2005 № 223-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, положениями Конвенции о правах ребёнка от 20.11.1989, законодательством Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях и в иных формах сотрудничества.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Учредитель.

1.14. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Место нахождения Учреждения:

Корпус 1: Российская Федерация, Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, дом 76.

Корпус 2: Российская Федерация, Ульяновская область, Барышский район, с. Новый Дол, ул., Школьная, дом 1-а.

Юридический и почтовый адрес: 433700, Российская Федерация, Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д. 76.

1.17. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере социального обслуживания.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение реализации полномочий по социальному обслуживанию населения;

- оказание детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, семьям, в которых они воспитываются, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

- организация отдыха детей и их оздоровления.

2.3. Учреждение предназначено для социальной реабилитации детей с отклонениями в умственном и физическом развитии в возрасте от 6 до 18 лет, детей-инвалидов, а также семей, в которых дети воспитываются; детей с ограниченными возможностями здоровья (имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии); детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей с отклонениями в поведении, находящихся в трудной жизненной ситуации; семей с детьми-инвалидами; семей с детьми с ограниченными возможностями; малообеспеченных семей; многодетных семей; семей участников СВО; семей находящихся в социально опасном положении, а так же обеспечения потребности населения в полноценном отдыхе, образовании и оздоровлении детей в возрасте от 6 до 18 лет.

2.3.1. Социальные и реабилитационные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются детям-инвалидам в возрасте от 6 до 18 лет; детям с ограниченными возможностями здоровья (имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии) в возрасте от 6 до 15 лет; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 6 до 15 лет; детям, проживающим в малоимущих семьях, в возрасте от 6 до 15 лет; детям с отклонениями в поведении в возрасте от 6 до 15 лет; детям из многодетных семей в возрасте от 6 до 15 лет; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в возрасте от 6 до 15 лет.

2.3.2. Учреждение имеет право оказывать услуги по организации оздоровления и отдыха детей. В Учреждение на отдых принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет при наличии необходимых медицинских документов, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в данном Учреждении.

2.4. Для реализации указанных целей Учреждение предоставляет получателям социальных услуг из числа детей с ограниченными

возможностями здоровья и детей-инвалидов, в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания следующие виды услуг.

1) услуга по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в стационарных условиях, включая проживание и питание детей инвалидов и сопровождающих детей-инвалидов лиц;

2) услуга по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в стационарных условиях, без проживания и питания детей инвалидов и сопровождающих детей-инвалидов лиц;

3) услуга по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в полустационарных условиях;

4) услуга по социально-бытовой реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

5) услуга по социально-средовой реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

6) услуга по социально-психологической реабилитации и абилитация детей-инвалидов;

7) услуга по социальной-педагогической реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

8) Социально-бытовые услуги:

а) предоставление жилых помещений согласно утверждённым нормативам предоставления площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;

б) обеспечение питания согласно утверждённым нормативам, включая диетическое питание по соответствующим диетам для инвалидов и детей-инвалидов;

в) обеспечение мягким инвентарём (полотенцами, постельными принадлежностями) согласно утверждённым нормативам;

г) предоставление в пользование мебели, в том числе адаптированной к нуждам и запросам инвалидов, согласно утверждённым нормативам;

д) уборка жилых помещений;

е) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

ж) оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера получателям социальных услуг, оказание помощи инвалидам в пользовании специальным оборудованием, приспособлением, средствами для создания безбарьерной среды;

з) стирка, ремонт, сдача в химическую чистку мягкого инвентаря и его обратная доставка;

и) предоставление транспорта для проезда к месту лечения, обучения, участия в культурно-досуговых мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания получатель социальных услуг не может пользоваться общественным транспортом;

к) предоставление возможности пользоваться услугами телефонной и почтовой связи в соответствии с установленными тарифами;

л) обеспечение возможности беспрепятственного приёма посетителей в рабочие, выходные и праздничные дни в дневное и вечернее время;

м) оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.

9) Социально-медицинские услуги:

а) содействие в получении получателями социальных услуг бесплатной медицинской помощи в объёме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, территориальных программ обязательного медицинского страхования в медицинских организациях государственной системы здравоохранения;

б) организация консультаций врачей-специалистов;

в) обеспечение ухода с учётом состояния здоровья;

г) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера (социально-средовая ориентация, социально-бытовая адаптация, медицинская реабилитация), в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

д) оказание первичной медико-санитарной, в том числе стоматологической, помощи при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности соответствующего вида;

е) наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления);

ж) проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских вмешательств (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности соответствующего вида;

з) оказание первой помощи.

10) Социально-психологические услуги:

а) проведение психодиагностики, работы по психологической коррекции;

б) оказание психологической помощи и поддержки;

в) социально-психологический патронаж;

г) проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

д) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

е) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

11) Социально-педагогические услуги:

а) организация досуга (экскурсии, посещение театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия, организация и проведение творческих объединений);

б) проведение обучения и тренировок инвалидов с помощью тренажёрного и спортивного оборудования;

в) создание условий для дошкольного воспитания и образования детей;

г) создание условий для получения общего образования по адаптированным образовательным программам.

д) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

е) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности.

12) Социально-трудовые услуги:

проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей, участию в лечебно-трудовой деятельности и обучению доступным профессиональным навыкам.

13) Социально-правовые услуги:

консультирование по вопросам, связанным с правом получателей социальных услуг на социальное обслуживание и защиту своих интересов.

14) Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения в жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

а) обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение в составе лицензируемого вида деятельности осуществляет:

1) медицинскую деятельность: при оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по медицинскому массажу; сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии; при проведении медицинских осмотров организуются и выполняются следующие работы (услуги) по медицинским осмотрам (перед сменным, предрейсовым, после сменным, послерейсовым);

2) образовательную деятельность: на право оказывать образовательные услуги по дополнительному образованию детям и взрослым.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет социальное обслуживание получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с медико-социальными показаниями:

по направлению органов и учреждений социальной защиты населения;

по заявлению родителей (опекунов и попечителей).

3.2. При оформлении получателей социальных услуг на стационарное обслуживание в Учреждение должны быть представлены следующие документы:

путёвка, выданная Учредителем;

копия документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении;

копия СНИЛС;

справка для получения путёвки (по форме 079/у);

полис обязательного медицинского страхования;

копия сертификата о прививках или справка о профилактических прививках;

справка от дерматолога (3 дня);

результаты лабораторных анализов (ОАК (10 дней), ОАМ (10 дней), анализы на гельминты (10 дней), энтеробиоз (10 дней));

справки об эпидемиологическом окружении (по адресу проживания и школе за 21 день);

выписка из истории болезни (амбулаторной карты) о характере психического заболевания (при наличии психического заболевания).

Противопоказаниями для направления в Учреждения являются:

все заболевания в острой стадии;

хронические заболевания в стадии декомпенсации;

злокачественные новообразования в активной форме;

кахексии любого происхождения;

острые инфекционные заболевания.

3.3. Приём детей на обслуживание (с учётом наличия свободных мест) и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Получатели социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимаются в Учреждение по путёвкам:

корпус № 1 по адресу: Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.76, сроком до 18 дней;

корпус № 2 по адресу: Ульяновская область, Барышский район, с. Новый Дол, ул. Школьная, д. 1-а, сроком до 18 дней.

Решение о продлении или сокращении срока пребывания детей и подростков в Учреждении принимается директором Учреждения, с учётом решения социального консилиума, по согласованию с родителями (лицами их замещающими).

3.5. Учреждение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми с отклонениями в умственном и физическом развитии.

взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами, в том числе, иностранными в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями.

3.6. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из интересов лиц, обратившихся в Учреждение за помощью.

3.7. Учреждение организует мероприятия с целью формирования толерантности в обществе по отношению к детям-инвалидам.

3.8. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счёт средств областного бюджета Ульяновской области путём заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.9. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров и соглашений.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.10. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства.

3.11. Учреждение обязано:

составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обеспечить его утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

в полном объёме выполнять установленные государственные задания;

обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта имущества;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчётность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

3.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.13. Контроль за деятельностью Учреждения и сохранностью его имущества осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

4. Управление Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2) Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утверждённом Правительством Ульяновской области.

3) Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4) Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5) Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6) Согласование назначения заместителей директора и главного бухгалтера.

7) Согласование сделок с имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

8) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

9) Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

10) Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области;

11) К компетенции Собственника имущества относятся:

12) Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

13) Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

14) Принятие решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения недвижимым имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

15) Осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения в рамках своей компетенции в установленном законодательством порядке.

16) Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

17) В пределах своей компетенции директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, соглашения, выдаёт доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление, утверждение и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определённом Учредителем;

обеспечивает составление и утверждение бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

18) Директор Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

19) Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором.

20) Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

21) Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют Учреждение в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выданных директором Учреждения.

22) Отношения работников с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

23) Конфликт интересов.

В случае если директор Учреждения, заместитель директора Учреждения имеют заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения, директор Учреждения, заместитель директора Учреждения обязаны незамедлительно сообщить о своей заинтересованности Учредителю и действовать в соответствии с полученным мнением Учредителя.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

5.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

5.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника имущества.

5.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

5.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Собственник имущества в пределах их компетенции, установленной законодательством.

5.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

5.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.12. При заключении сделки, в том числе крупной, стороной которой намеревается быть Учреждение, она должна быть одобрена Учредителем, а также Собственником имущества, если предметом сделки является имущество.

6. Финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства, выделяемые из бюджета Ульяновской области, согласно утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;

благотворительные взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.2. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.3. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.4. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого на текущий год.

6.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Министерстве финансов Ульяновской области и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

6.7. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

6.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

7. Структурные подразделения Учреждения

7.1. Структура Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем, и отвечает предмету, целям и направлениям деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:

- руководство;
- отдел бухгалтерского учета и административной работы;
- административно-хозяйственный отдел;
- стационарное отделение;
- отделение социально-средовой реабилитации и абилитации;
- отделение социально-педагогической реабилитации и абилитации;
- отделение социально-психологической реабилитации и абилитации;
- отделение медицинского обслуживания;
- отделение социально-бытовой реабилитации и абилитации.

7.3. Учреждение вправе открывать другие структурные подразделения, отвечающие уставным целям Учреждения.

7.4. В структурных подразделениях могут быть образованы группы:

группы пятидневного круглосуточного пребывания для детей от 6 до 15 лет: детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей, проживающих в многодетных семьях; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей, имеющих задержку психического развития; детей, испытывающих трудности в социальной адаптации и нуждающихся в оказании логопедической помощи.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

8.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ульяновской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии, передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

8.5. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

8.6. При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. При ликвидации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.8. Имущество ликвидируемого Учреждения передается в государственную казну Ульяновской области.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 17 листах.
Эксперт Министерства социального развития Ульяновской области

_____ Е.В.Филиппова « 02 » 02 2026г.

Для документов