

Коллективный договор
ОГКОУ Новодольский детский дом
«Остров детства»

Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован в Агентстве по
развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской
области

20 ноября 2019 года, рег. № 571
референт *А.В. Антонов*

с. Новый Дол

2015 - 2020 г.г.

Коллективный договор

Заключен на общем собрании между работодателем и работниками 05.09.2015 года

1. ОГКОУ Новодольский детский дом «Остров детства»
(полное наименование организации с указанием аббревиатуры)
2. Фамилия, имя, отчество (полностью), телефон (факс)
Шахова Татьяна Алексеевна, тел. 8 (84253) 45- 1- 41, факс 8 (84253) 45-1-04
(руководитель)
Жунина Оксана Викторовна, тел. 8 (84253) 45 – 1 – 11, факс 8 (84253) 45-1-16
(зам. руководителя)

(гл. инженера)
Заложенкова Татьяна Александровна, тел. 8 (84253) 45-1-04), факс 8(84253) 45-1-04
(гл. бухгалтера)
Каймасова Людмила Евгеньевна, тел. 8 (84253) 45-1-11, факс 8 (84253) 45-1-16
(председатель профкома, общественного-самоуправления)
3. 433723 Ульяновская область, Барышский район, село Новый Дол, ул.Школьная 1-а
(реквизиты, почтовый индекс, адрес)
4. Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области
(отрасль народного хозяйства, вышестоящая организация, в т. ч. федерального значения)
5. 04 – учреждение
(организационно-правовая форма организации (организации – участников соглашения))
6. Государственная
(форма собственности организации (организации – участников соглашения))
7. Содержание и воспитание
(основные виды деятельности)
8. № 834 – р от 11.07.2014 г. Министерство здравоохранения и социального благополучия Ульяновской области
(дата или место регистрации Устава или учредительных документов)
9. 11647
(средняя заработная плата работающих (без учета младшего обслуживающего персонала))
10. 56
(численность работающих)
11. 05.09.2015 года
(дата принятия коллективного договора (соглашения) и срок действия)

Коллективный договор подписали:

От работодателя:



[Handwritten signature]
(должность, подпись)

От профсоюзного коллектива:



[Handwritten signature]
(должность, подпись)

Зарегистрирован в отделе по труду администрации МО Барышевский района

23 № 06 от 06 сентября 20 15 года.

[Handwritten signature] М.А. Леонтьева

(подпись лица, зарегистрировавшего коллективный договор)



Общие положения.

1. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым Кодексом, Законами Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях», «О профессиональных Союзах, их правах и гарантиях» и является локальным нормативным актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения между работодателем и работниками.
2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель ОГКОУ Новодольский детский дом «Остров детства».
(наименование организации)

в лице директора Шаховой Татьяны Алексеевны
(должность, Ф.И.О. руководителя или иного полномочного лица),

именуемый далее «Работодатель, и работники учреждения («работники»),
представленные профсоюзным комитетом
(название органа профсоюза или органа общественной самостоятельности в лице)

Каймасовой Людмилы Евгеньевны
(Ф.И.О.)

3. Работодатель и работники обязуются неукоснительно соблюдать условия коллективного договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации. Все спорные вопросы решать путем выработки взаимоприемлемых решений. На период действия коллективного договора при своевременном и полном выполнении его условий, стороны отказываются от проведения забастовок, локаутов и др.
4. При реорганизации коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон. При смене собственника учреждения действие коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев, после чего заключается новый коллективный договор или сохраняется, изменяется, дополняется, существующий, что фиксируется в отдельном соглашении, принятом в порядке, установленном для заключения коллективных договоров с обязательной регистрацией в органе по труду.
5. При ликвидации учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством, коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации. Размер средств, направляемых для удовлетворения претензий работников, определяется работодателем по согласованию с представителем работников, подписавших коллективный договор.
6. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производится только по взаимному согласованию сторон в порядке, установленном действующим законодательством для его заключения.
7. Действие коллективного договора распространяется на всех работников детского дома, а также на работников, трудовой договор с которыми заключен в период действия коллективного договора.
8. Коллективный договор заключен на срок 5 и вступает в силу с 05.09.2015 года (момента подписания.)

Раздел 1. Трудовые отношения.

- 1.1. Трудовые отношения между работодателем и работниками при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, а также на время выполнения определенной работы. Работодатель обязуется ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором каждого вновь принимаемого на работу до заключения с ним трудового договора.
- 1.2. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством.
- 1.3. Работодатель обязуется обеспечить:
 - соблюдение законов, других нормативно – правовых актов Российской Федерации Ульяновской области;
 - своевременное заключение (перезаключение) коллективного договора в порядке, определенном действующим законодательством;
 - обеспечивать безопасность труда и условий, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
 - разработку Программы развития учреждения;
 - здоровые и безопасные условия труда;
 - информирование трудового коллектива о перспективах развития учреждения, его финансовом положении и другим вопросам;
 - предоставление рабочего места для работников, пострадавших на производстве или перенесших тяжелые заболевания (по заключению МСЭК или КЕК).
- 1.5. Работник организации обязуется:
 - способствовать выполнению производственных задач;
 - добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
 - повышать свой профессиональный уровень;
 - укреплять свое здоровье.

Раздел 2. Обязательства работодателя по обеспечению занятости

- 2.1. Работодатель признает, что гарантированная занятость – важное условие благополучия работников. Работодатель обязуется не производить сокращение штатов, если к этому не принудит жесткая экономическая обстановка. Прежде, чем уволить кого-либо из работников, работодатель разрабатывает мероприятия, позволяющие избежать сокращения численности работников.
- 2.2. При кратковременном снижении объемов финансирования:
 - временную приостановку найма новых работников на вакантные места;
 - перевод работником на режим неполного рабочего времени с их письменного согласия с учетом мнения профсоюзного органа и соблюдением норм трудового

- законодательства;
- сокращение управленческих расходов.
- 2.3. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, реорганизацией, а также сокращением численности и штата рассматриваются в соответствии с действующим Уставом организации при участии профкома с предоставлением обоснования по сокращению.
- 2.4. Работодатель обязуется предварительно не менее чем за 2 месяца в письменной форме уведомлять профсоюзный орган о сокращении численности и штатов.
- 2.5. Проведение сокращения осуществляется лишь тогда, когда работодателем исчерпаны все возможные меры его недопущения:
- снижение административно управленческих расходов;
 - временное ограничение приема кадров;
 - перемещение их внутри организации на освободившиеся рабочие места;
 - ограничение круга совместителей;
 - по соглашению с работниками перевод их на неполное рабочее время с предупреждением работников не позднее, чем за 2 месяца.
- 2.6. При сокращении преимущественно право на оставление на работе, кроме указанных в ст. 179 Трудового Кодекса, а также лиц, увольнение которых не допускается ст. 261, 269 Трудового Кодекса, имеют лица:
- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
 - проработавшие в данной организации свыше 10 лет;
 - лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера;
 - одинокие матери или отцы, имеющие ребенка в возрасте до 14 – 16 лет;
 - члены профсоюза.

Раздел 3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.

- 3.1. В целях эффективной работы учреждения, создание условий для конкурентно способности работников, как основы их социальной защищенности, работодатель с учетом мнения представленного органа работников:
- 3.2. Разрабатывается единый повышения квалификации педагогов и доводит его до сведения работников.
- 3.3. Осуществляет любое должностное перемещение с учетом предварительного переобучения в соответствующей учебной структуре и обязательной аттестацией на основе квалификационных требований к профессиям и должностям.
- 3.4. Обеспечивает работой в соответствии с полученной квалификацией.
- 3.5. Предусматривает при заключении трудового договора с работниками условие о своевременном повышении уровня профессиональной квалификации.
- 3.6. Обеспечивает право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации путем заключения договора между работниками и работодателем.
- 3.7. Работодатель предоставляет работникам, успешно обучающимся в высших, средних, начальных профессиональных учебных заведениях, вечерних, общеобразовательных школах дополнительные отпуска, гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.
- 3.8. Гарантии и льготы предоставляются работнику, получаемому соответствующие

образование впервые. В случае обучения в двух учебных заведениях льготы и гарантии предоставляются в связи с обучением только в одном по выбору работника.

Раздел 4. Режим труда и отдыха

- 4.1. Продолжительность рабочей недели, режим рабочего времени и отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, утверждаемые работодателем, с учетом мнения профсоюзного органа, а также с учетом спецификации работы.
- 4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю с годовым фондом рабочего времени. Для отдельных работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, а также по соглашению работника и работодателя неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.3. Работа за пределами нормативной продолжительности рабочего времени как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя, (сверхурочные работы) допускаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
Привлечение к сверхурочным работам в выходные дни и праздничные дни производится с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного органа, кроме случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом по письменному распоряжению работодателя.
Сверхурочные работы не должны превышать 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год
- 4.4. По распоряжению работодателя, в случае производственной необходимости, работники эпизодически могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (перечень должностей с непрерывным рабочим днем прилагается).
- 4.5. Для предприятий, находящихся в сельской местности всем работающим женщинам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов.
- 4.6. Продолжительность работы накануне праздничных дней уменьшается на 1 час.
- 4.7. В течение ежедневной работы работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания в соответствии с утвержденным распорядком дня, который используется по своему усмотрению и рабочее время не включается.
- 4.8. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 утра.
- 4.9. Продолжительность работы в ночное время сокращается на 1 час с соответствующим сокращением нормальной продолжительностью рабочего дня. Это правило, не распространяется на работников, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени, а также на работников, принятых специально для работы в ночное время.
- 4.10. На непрерывно действующих видах работ, где по условиям (работы) невозможно сокращение продолжительности ежедневной работы (смены) в ночное время, переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или согласия работника, с оплатой по нормам, установленных для сверхурочных работ.

- 4.11. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней.
- 4.12. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утвержденным работодателем с учетом мнения профсоюзного органа и утвержденного не позднее, чем за 2 недели до истечения календарного года.
- 4.13. Отдельным категориям работников, помимо гарантированного законодательством, представляется право представления отпуска в летнее или другое удобное для них время:
- работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет;
 - работникам, имеющим ребенка – инвалида.
- 4.14. Супругам, работающим в одной организации, предоставляется право одновременного ухода в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.
- 4.15. Ежегодный минимальный и дополнительный отпуска суммируются, и по желанию работника с согласия руководителя организации могут предоставлять по частям в течение рабочего года.
- 4.16. Для решения неотложных социальных бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением рабочего долга и по другим уважительным причинам по личному письменному заявлению с разрешения руководителя учреждения предоставляются краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы, кроме случаев предусмотренных Трудовым Кодексом:
- работнику, имеющему 2-х и более детей в возрасте до 14 лет – 10 дней,
 - работнику, имеющему ребенка-инвалида (инвалида с детства) в возрасте до 18 лет – 10 дней, сверх установленных законодательством (ст. 262 Трудового Кодекса) оплаченных выходных дней,
 - одинокой матери (отцу), имеющим ребенка до 14-ти лет – 10 дней
 - мужчинам в связи с рождением ребенка в семье – 3 дня,
 - родственникам для ухода за заболевшим членом семьи на срок по заключению органов здравоохранения,
 - в связи с юбилеем – 3 дня,
 - в связи с бракосочетанием самого работника или его детей – 3 дня,
 - в связи с переездом на новое место жительства – 5 дней,
 - для ликвидации аварии в доме – 5 дней,
 - для празднования серебряной (золотой) свадьбы – 3 дня,
 - в связи с похоронами близкого родственника или близкого человека – 3 дня,
 - родителям, в связи с проходами в армию – 3 дня,
 - родителям детей первого класса – 1 день (1 сентября).
- По соглашению с работодателем, указанные отпуска могут быть полностью или частично оплачены.

Раздел 5. Оплата труда, гарантированные и компенсаторные выплаты

- 5.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме.
- 5.2. Оплата труда производится по часовым тарифным ставкам или месячным окладам для рабочих и должностным окладам согласно штатному расписанию для специалистов и служащих.

- 5.3. Система оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные, нерабочие, праздничные дни, сверхурочную работу устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
- 5.4. Оплата труда рабочих и служащих производится согласно Положению по оплате труда и стимулированию (прилагается).
- 5.5. Размер тарифной ставки определяется Положением об отраслевой оплате труда
- 5.6. Работодатель вправе повышать тарифные ставки и оклады, а также устанавливать к тарифным ставкам (окладам) индивидуальные надбавки.
- 5.7. Месячная оплата труда работника, отработавшего полный фонд рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.
- 5.8. Устанавливаются доплаты работникам:
 - за работу в ночную смену 20% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый рабочий час работы в данных сменах
- 5.9. Работа в сверхурочное время, праздничные, выходные дни оплачиваются в размерах не менее чем это предусмотрено законодательством.
- 5.10. Выплата премий, вознаграждений по итогам работы за год и за выслугу лет производится в соответствии с Положениями об отраслевой оплате труда (прилагаются).
- 5.11. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц. Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днем, то она выдается накануне.
Расчетные листки выдаются работникам не позднее, чем за 1 день до срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца.
В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты заработной платы, кроме случаев, оговоренных в Трудовом кодексе.
- 5.12. Работникам, уходящим в отпуск, заработная плата и отпускные выплачиваются не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.
В случаях, если администрация не провела своевременную их выплату, отпуск по требованию работника может быть перенесен.
- 5.13. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск исчисляется согласно действующему законодательству.
- 5.14. В целях контроля за рациональным использованием финансовых средств трудовой коллектив вправе создавать наблюдательные комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 6. Улучшение условий труда.

Работодатель, в соответствии с действующим и иными законодательствами и нормативными правовыми актами об охране труда, гарантирует права работников на охрану и обязуется:

- 6.1. Обеспечить выполнение в установленные сроки мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработанных на основе анализа травматизма и заболеваний, а также соглашение по охране на 2012 г – 2013г.г. (соглашение прилагается к коллективному договору).

- 6.2. Своевременно проводить инструктаж, обучение, стажировку на рабочем месте и проверку требований охраны труда, пожарной безопасности работников организации в соответствии с законодательством.
Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- 6.3. Организовывать обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры за счет средств работодателя.
- 6.4. Работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением, ежемесячно выдавать бесплатно моющие средства в соответствии с утвержденным перечнем (прилагается).
- 6.5. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им компенсациях и СИЗ.
- 6.6. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
Заключать договор на медицинское обслуживание работников в порядке дополнительного страхования.
Обеспечить ежегодное бесплатное проведение диспансеризации работников.
- 6.7. Обеспечить работников необходимыми наглядными пособиями и нормативно-правовыми актами по охране труда.
- 6.8. Обеспечить условия для деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, выполнять социальные гарантии, установленные законодательством для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (выделение времени для выполнения обязанностей, сохранения заработной платы, доступность информации и др.).
- 6.9. Работники обязуются:
- соблюдать требования охраны труда, устанавливающие правила выполнения работ и поведения в производственных помещениях, строительных площадках, рабочем месте;
 - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - соблюдать трудовую технологическую дисциплину;
 - немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом несчастном случае, происшествии, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

Раздел 7. Социальное развитие коллектива

Работодатель обязуется:

- 7.1. Обеспечить в полном объеме предоставление льгот и компенсаций, установленных Законодательными актами РФ, решениями Губернатора области ветеранам войны и труда, воинам – интернационалистам, участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам и другими категориям граждан.
- 7.2. Матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, ежемесячно производится компенсационная доплата в размерах, установленных федеральными нормативными актами.
- 7.3. Предусмотреть бесплатное выделение новогодних подарков детям из многодетных семей, матерей – одиночек и детям – инвалидам.

Раздел 8. Условия работы профсоюзной организации.

8.1. Работодатель признает:

- неукоснительно соблюдать право работников на коллектив, представляющим его интересы в области объединения в профсоюзы для защиты своих интересов;
- профсоюзный комитет – правомочным представителем трудового трудового и связанных с трудом иных социально – экономических вопросов;
- за профсоюзом право на осуществление общественного контроля за соблюдением Трудового законодательства, законодательства об охране труда, настоящим коллективным договором, расходованием средств социального страхования через представительство в комиссии по социальному страхованию.

Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса председателя профкома и его представителям в управленческих совещаниях на уровне директора.

Председатели профкома в обязательном порядке включаются в комиссии: по реорганизации, ликвидации организации, по аттестации работников, по проверке деятельности подразделений, расследованию несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний.

8.2. Работодатель создает необходимые условия для деятельности профоргана:

- предоставляет бесплатно помещение (указать номер комнаты со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной) для работы самого профсоюзного органа, а также для проведения профсоюзных собраний;
- предоставляет бесплатно транспортные средства и средства связи;
- гарантирует признание, неприкосновенность, защиту прав собственности профсоюзов;
- не допускает дискриминации работников по факту принадлежности к профсоюзам;
- гарантирует проведение в рабочее время три профсоюзных собрания (конференций) в год при условии заблаговременного согласия профкомом времени их проведения;
- не препятствует профкому информировать работников о деятельности профсоюзов излагать позицию и решения их органов;
- отчисляет 1% от фонда оплаты труда денежные средства первичной профсоюзной организации на культурно - массовую и физкультурно - оздоровительную работы.

8.3. Профсоюзный орган гарантирует каждому члену профсоюза право на защиту своих интересов через профсоюзную организацию:

- проводит бесплатные юридические консультации;
- представляет интересы членов профсоюзной организации в суде и других инстанциях в случае возникновения производственных или социальных конфликтов.

8.4. Профсоюзный орган:

- осуществляет защиту экономических и трудовых прав работников;
- вносит предложения работодателю и участвует в рассмотрении своих предложений по социально – трудовым вопросам.

8.5. По письменному заявлению работников работодатель не препятствует безналичному удержанию из заработной платы членов профсоюзов членских взносов и их перечислению в распоряжение профсоюза.

8.6. Работодатель участвует (по приглашению профсоюзного комитета) в обсуждении вопросов профсоюзной деятельности.

Раздел 9. Ответственность за выполнение коллективного договора.

- 9.1. Стороны, подписавшие договор, ежегодно (или в сроки, установленные в Коллективном договоре) отчитываются о ходе его выполнения на собрании Трудового коллектива. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также органами по труду исполнительной власти.
- 9.2. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении и невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 9.3 Лица, представляющие работодателя, уклоняющиеся от участия в переговорах о заключении, изменении коллективного договора подвергаются административной ответственности согласно действующему законодательству.

Раздел 10. Заключительные положения.

- 10.1. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним работников организации в пятидневный срок с момента его подписания.
- 10.2 Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и возможные его изменения и дополнения в районный отдел по труду на регистрацию в семидневный срок со дня подписания.
- 10.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Комиссией, состав которой формируется сторонами на равноправной основе и подлежит утверждению на собрании работников.
Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану работы и по фактам и письменных обращений работодателя, профкома, отделом работников.
Заседания комиссий проводятся не реже 1 раза в квартал с обязательным оповещением работников об итогах проводимых проверок.
- 10.4. Профком вправе запрашивать и получать информацию у работодателя о ходе и итогах выполнения коллективного договора; при необходимости требует от работодателя проведение экспертизы или приглашения экспертов, оплачиваемых работодателем, заслушивает на своих заседаниях работодателя о ходе выполнения договора.
- 10.5. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 6 месяцев до окончания срока действия данного договора.

Приложение к коллективному договору.

1. Производственный календарь на 2012 – 2013 год.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. План повышения квалификации и подготовки кадров.
4. Положения по оплате труда.
5. Перечень производств, работ, профессий и должностей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение.